

Wniosek o wydanie pozwolenia na sprowadzenie zwłok lub szczątków ludzkich z zagranicy w celu ich pochowania *

Podstawa prawna: Art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947).

Adresat: **Starosta Brzeski**

Wnoszę o wydanie pozwolenia na sprowadzenie ¹

☐ zwłok ☐ szczątków ludzkich

A. Dane wnioskodawcy

3. Nazwisko, imię lub imiona wnioskodawcy			4. Kategoria osób lub podmiotów ²	
5. Województwo		6. Miejscowość		
7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Telefon		13. Seria i numer dokumentu tożsamości		

B. Dane pełnomocnika (jeśli dotyczy)

14. Nazwisko, imię lub imiona pełnomocnika				
15. Województwo		16. Miejscowość		
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Telefon		23. Seria i numer dokumentu tożsamości		

C. Dane osoby zmarłej

24. Nazwisko, imię lub imiona	25. Nazwisko rodowe
26. Data i miejsce urodzenia	27. Ostatnie miejsce zamieszkania (kraj, miejscowość)
28. Data zgonu	29. Miejsce zgonu (kraj, miejscowość)
30. Miejsce, z którego zwłoki albo szczątki zostaną przewiezione	

D. Informacja o pochówku

31. Miejsce pochówku

E. Informacja o sposobie transportu

32. Określenie środka transportu, którym zostaną przewiezione zwłoki albo szczątki ludzkie
--

Załączniki do wniosku:

- Akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego (oryginał lub odpis).
- W przypadku nieokreślenia **przyczyny zgonu** w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon, do wniosku dołącza się dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej (dokument przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego – oryginał lub odpis).
- Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli takiego udzielono**.
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

33. Data sporządzenia wniosku _____._____._____	34. Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika (jeżeli dotyczy):
--	--

* Wniosek należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami)

** Szczegóły w Karcie Usług: Wydawanie pozwoleń na sprowadzenie zwłok albo szczątków ludzkich z zagranicy

¹ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

² Kategoria osób lub podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku: 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie: 1) pozostały małżonek(ka), 2) krewni zstępni, 3) krewni wstępni, 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia. 2. Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. 3. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. 4. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązały.

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Brzesku: Komórka organizacyjna: Wydział Bezpieczeństwa i Administracji

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku:

1.	TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Brzeski , mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl
2.	DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych , z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. podczas kwalifikacji wojskowej w celu realizacji obowiązku prawnego o którym mowa w art. 26 ust. 1 w związku z art. 30a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r., poz.1430 z późn. zm.). 2. W związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2017 r., poz. 912 z późn. zm.). 3. W związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r., poz. 397 z późn. zm.). 4. W związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.). 5. W związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.).
4.	ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Przekazywanie do tzw. państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku Pani/Pana danych osobowych nie jest planowane.
6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, który wymagany jest do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Po zakończeniu wspomnianego wcześniej okresu, dane przechowywane będą jedynie w formie archiwalnej przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7.	PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8.	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo takie przysługuje Pani/Panu wtedy, kiedy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9.	INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym bądź umownym, mogą być także warunkiem zawarcia umowy, do których Pani/Pan będą zobowiązani. * <i>Obowiązek ustawowy</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji zadania ustawowego. * <i>Wymóg umowny</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji warunków umowy. * <i>Warunek zawarcia umowy</i> – dane osobowe konieczne w celu zawarcia umowy.
10.	ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
Data, podpis wnioskodawcy/pełnomocnika (jeżeli dotyczy)