

UCHWAŁA NR 1192/2018
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 25 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego
w 2019 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, 1000, 1349 i 1432), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 oraz 1365), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 roku.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały. Ogłoszenie to publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentami i będzie mieć formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przeznaczone zostaną w 2019 r. środki finansowe w łącznej kwocie 128 040,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego

Starosta - Andrzej Potępa

Wicestarosta - Ryszard Ożóg

Członek - Kazimiera Głonek

Członek - Marek Antosz

Członek - Jarosław Gurgul

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Brzeskiego, zwany dalej "Zarządem", ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 roku

I Rodzaj, zakres i termin realizacji zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 r. :

- a) Punktu Nr 2 przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
- b) Punktu Nr 3 przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Punkty, o których mowa w pkt 1 lit a i b, zwane dalej łącznie „punktami” mają poczwórną lokalizację: Punkt Nr 2 usytuowany jest w lokalach: Gminy Borzęcin, Gminy Szczurowa, Gminy Dębno i Gminy Gnojnik; Punkt Nr 3 usytuowany jest w lokalach: Gminy Borzęcin, Gminy Szczurowa, Gminy Dębno i Gminy Gnojnik. Adresy lokali określone są w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ww. lokale spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 318 i 1467). Podmioty, którym powierzono zostanie prowadzenie punktów, określonych w ogłoszeniu, nie będą ponosić kosztów związanych z utrzymaniem lokali, w których te punkty są usytuowane. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego winno odbywać się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwiać będzie sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Brzeskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Brzeskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, w takim przypadku, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania. Wykaz dyżurów określający

dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Nieodpłatna pomoc prawna na rzecz osób fizycznych obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2017 r. poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego winno być zgodne z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467) zwanej dalej „ustawą”.

7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy

prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.

8. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

9. Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r. i w roku poprzednim

1. Na realizację zadania przeznaczona zostanie w 2019 r. kwota 128 040,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100), w tym:

- a) na prowadzenie Punktu Nr 2 – 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym 3 960,00 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na edukację prawną, o której mowa w Części I pkt 7 ogłoszenia ,
- b) na prowadzenie Punktu Nr 3 – 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym 3 960,00 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na edukację prawną, o której mowa w Części I pkt 7 ogłoszenia,

2. W 2017 r. Powiat Brzeski na realizację zadania polegającego na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego przez organizację pozarządową przekazał 121 451,76 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 76/100). Na finansowanie tego zadania w 2018 r. przeznaczono kwotę 121 451,76 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 76/100). Suma środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację ww. zadania do dnia 25.10.2018 r. wynosi 101 209,80 zł (słownie: sto jeden tysięcy dwieście dziewięć złotych 80/100).

III Zasady przyznawania dotacji

1. Zarząd poprzez zawarcie umowy przyznaje dotację celową na realizację zadania w formie powierzenia wykonania zadania oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert. Po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele związane z prowadzeniem punktów. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności koszty zakupów środków trwałych, w tym: komputera, drukarki, elementów wyposażenia lokalu, systemu informacji prawnej.

3. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert, ubiegający się o dotację na realizację zadania muszą:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej zdolność prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia realizacji zadania poprzez złożenie sprawozdania;
- 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

IV Podmioty uprawnione do składania ofert i termin składania ofert

1. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723 i 1365), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ww. ustawy, które:

1) w przypadku Punktu Nr 2, łącznie spełniają następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem, że doradca podatkowy może udzielać nieodpłatnych porad prawnych w wymiarze nie większym niż 4 godziny tygodniowo,
- c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku Punktu Nr 3, łącznie spełniają następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie ofert, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiadają umowę zawartą z osobą, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,

- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacją przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. b lub ppkt 2 lit. b Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. c lub ppkt 2 lit. c Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

5. Oferty można składać na powierzenie prowadzenie punktu przeznaczonego na:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Punktu Nr 2) lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punktu Nr 3) albo
- b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Punktu Nr 2) oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punktu Nr 3).

6. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

7. Oferty dotyczące realizacji zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia **16 listopada 2018 r. do godz. 15:30** w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51, w pokoju nr 213, lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa (tj. do dnia 16 listopada 2018 r. do godz. 15:30). **Oferty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.**

V Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r.
2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 oraz z 2017 r. poz. 1909). Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z adresem oraz napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 roku”**.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowaną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub też zapisane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze bądź ewidencji. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Podpisy złożone własnoręcznie muszą być czytelne.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w części IV pkt 1 ppkt 1 lit. a lub ppkt 2 lit. a ogłoszenia,
 - b) umowy, o których mowa w części IV pkt 1 ppkt 1 lit. b lub ppkt 2 lit. b ogłoszenia,
 - c) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w części IV pkt 1 ppkt 1 lit. c lub ppkt 2 lit. c ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr od 2 do 4 do ogłoszenia),
 - d) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa części IV pkt 1 ppkt 1 lit. d lub ppkt 2 lit. d ogłoszenia,
 - e) oświadczenie, że nie zachodzi przesłanka wykluczająca możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu, o której mowa w części IV pkt 2 ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia)

- f) w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia Punktu Nr 3 przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w części IV pkt 1 ppkt 2 lit. b ogłoszenia,
- g) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- h) deklarację o możliwości obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji, o której mowa części I pkt 8 oraz części IV pkt 6 ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia),

5. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Kopia załącznika do oferty winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e).

7. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu.

8. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. na ocenie w szczególności:

- 1) czy dołączone zostały wymagane załączniki,
- 2) czy poprawnie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole; a w przypadku zaznaczenia „*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową),
- 3) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 4) czy oferta oraz jej załączniki są podpisane przez osoby uprawnione lub czy kopie załączników są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- 5) czy oferent prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem (art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 6) czy termin realizacji zadania podany w ofercie zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) zgodność oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,

9. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w pkt 8 ppkt 1,2,4, może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie do 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w pkt 8 lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu.

10. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się według następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – punktacja od 0 do 10,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania – punktacja od 0 do 5,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – punktacja od 0 do 10,
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - punktacja od 0 do 5,
- 5) ocena realizacji zleconych oferentowi przez Powiat Brzeski zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania zadań, prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – punktacja od 0 do 5,
- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, poradnictwa obywatelskiego (ponad wymagane) – punktacja od 0 do 5.

11. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 40, przy czym pozytywne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi, gdy przynajmniej jedna z ofert uzyska co najmniej 24 punkty.

12. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru oferty i przyznania dotacji. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.

13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

14. Starosta Brzeski w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu zawiadamia oferentów w formie pisemnej o wyniku konkursu.

VI Postanowienia końcowe

1. Do propozycji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem, sporządzona z odpowiednim zastosowaniem ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 oraz z 2017 r. poz. 1909) oraz z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień dotyczących niniejszego konkursu udzielane są przez: Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku – tel. 14 6632949 lub przez pracownika ww. Wydziału – tel. 14 6632734 lub Sekretarza Powiatu – tel. 14 6631854.

Zarząd Powiatu Brzeskiego

Starosta - Andrzej Potępa

Wicestarosta - Ryszard Ożóg

Członek - Kazimiera Głonek

Członek - Marek Antosz

Członek - Jarosław Gurgul

Dwa punkty na terenie Powiatu Brzeskiego, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ich usytuowanie oraz wykaz dyżurów w 2019 roku

Numer punktu	Usytuowanie punktów	Dni i godziny dyżurów w 2019 roku
1	2	3
Punkt, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna		
2	2.1. lokal Gminy Borzęcin adres: 32-825 Borzęcin 563a (budynek-siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)	wtorek w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰, co czwarty piątek (tj. 11 stycznia, 8 lutego, 8 marca, 5 kwietnia, 31 maja, 28 czerwca, 26 lipca, 23 sierpnia, 20 września, 18 października, 15 listopada, 13 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
	2.2. lokal Gminy Szczurowa adres: 32-820 Szczurowa ul. Rynek 3 (budynek - siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej), pokój na I piętrze	poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰, co czwarty piątek (tj. 4 stycznia, 1 lutego, 1 i 29 marca, 26 kwietnia, 24 maja, 21 czerwca, 19 lipca, 16 sierpnia, 13 września, 11 października, 8 listopada, 6 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
	2.3. lokal Gminy Dębno adres: 32-852 Dębno Wola Dębińska 240 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 1 (parter)	środa w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰, co czwarty piątek (tj. 18 stycznia, 15 lutego, 15 marca, 12 kwietnia, 10 maja, 7 czerwca, 5 lipca, 2 i 30 sierpnia, 27 września, 25 października, 22 listopada, 20 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
	2.4. lokal Gminy Gnojnik adres: 32-864 Gnojnik 363 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 2 (parter)	czwartek w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰, co czwarty piątek (tj. 25 stycznia, 22 lutego, 22 marca, 19 kwietnia, 17 maja, 14 czerwca, 12 lipca, 9 sierpnia, 6 września, 4 października, 29 listopada, 27 grudnia) w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
Punkt, który planuje się przeznaczyć na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
3	3.1. lokal Gminy Borzęcin adres: 32-825 Borzęcin 563a (budynek-siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)	czwartek w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰, co czwarty piątek (tj. 25 stycznia, 22 lutego, 22 marca, 19 kwietnia, 17 maja, 14 czerwca, 12 lipca, 9 sierpnia, 6 września, 4 października, 29 listopada, 27 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
	3.2. lokal Gminy Szczurowa adres: 32-820 Szczurowa ul. Rynek 3 (budynek - siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej), pokój na I piętrze	środa w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰, co czwarty piątek (tj. 18 stycznia, 15 lutego, 15 marca, 12 kwietnia, 10 maja, 7 czerwca, 5 lipca, 2 i 30 sierpnia, 27 września, 25 października, 22 listopada, 20 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
	3.3. lokal Gminy Dębno adres: 32-852 Dębno Wola Dębińska 240 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 1 (parter)	poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰, co czwarty piątek (tj. 4 stycznia, 1 lutego, 1 i 29 marca, 26 kwietnia, 24 maja, 21 czerwca, 19 lipca, 16 sierpnia, 13 września, 11 października, 8 listopada, 6 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
	3.4. lokal Gminy Gnojnik adres: 32-864 Gnojnik 363 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 2 (parter)	wtorek w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰, co czwarty piątek (tj. 11 stycznia, 8 lutego, 8 marca, 5 kwietnia, 31 maja, 28 czerwca, 26 lipca, 23 sierpnia, 20 września, 18 października, 15 listopada, 13 grudnia) w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku
z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem/świadčeniem
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem***

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, że zobowiązuje się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem/świadčeniem nieodpłatnego poradnictwa i jego dokumentowaniem* - zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1 litera c tiret pierwsze i pkt 2 litera c tiret pierwsze ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych)

*właściwe podkreślić

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, że zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1 litera c tiret drugie i pkt 2 litera c tiret drugie ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

*właściwe podkreślić

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu
nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego***

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1 litera c tiret trzecie i pkt 2 litera c tiret trzecie ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych)

*właściwe podkreślić

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie, o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego***

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, iż nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez :

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

*właściwe podkreślić

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie oferenta o możliwości obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, deklaruję możliwość obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

*właściwe podkreślić