

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT DLA WYBORU REALIZATORÓW/REALIZATORA
PROGRAMU PN „PROGRAM ZDROWOTNY DOTYCZĄCY PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ
PNEUMOKOKOWYCH W MAŁOPOLSCE” w 2018 r.**

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór w 2018 roku realizatora/realizatorów Programu z obszaru promocji zdrowia i profilaktyki chorób społecznych o nazwie:

**„Program zdrowotny dotyczący profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce”
zwany dalej „Programem”**

II. Rodzaj zadania

1. Opracowanie *Programu zdrowotnego dotyczącego profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce* zostało zlecone i sfinansowane przez Województwo Małopolskie. Program będzie realizowany przez Powiat Brzeski na podstawie niewyłącznej, nieodpłatnej umowy licencyjnej Nr 21/PS.IV.IV/15/15, zawartej w dniu 11 sierpnia 2015 r., upoważniającej do korzystania z autorskich praw majątkowych do Programu. Program wraz z opinią AOTM stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Program uzyskał pozytywną opinię Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych nr 74/2014 z dnia 28 kwietnia 2014 r.
3. Zlecenie zadań w ramach realizacji Programu, odbywać się będzie poprzez udzielenie finansowania wybranym w konkursie podmiotom leczniczym, spełniającym wszystkie określone w niniejszym ogłoszeniu warunki konkursowe.

III. Cel realizacji Programu

Poprawa stanu zdrowia dzieci zameldowanych na terenie Powiatu Brzeskiego (oprócz Gminy Szczurowa, Borzęcin, Dębno i Czchów) poprzez prowadzenie skutecznych szczepień przeciwko pneumokokom.

IV. Zakres realizacji zadania w ramach Programu

1. Program szczepień przeciwko pneumokokom skierowany jest do dzieci, urodzonych w roku 2015 (wyłącznie te, które nie ukończyły 3 roku życia) i dzieci urodzonych w roku 2016, zameldowanych na terenie Gmin z Powiatu Brzeskiego, (za wyjątkiem Gminy Szczurowa, Borzęcin, Dębno i Czchów), w tym:
 - 1) Zaszczepienie co najmniej 60 dawkami dzieci zameldowanych na terenie Gminy Brzesko;
 - 2) Zaszczepienie co najmniej 30 dawkami dzieci zameldowanych na terenie Gminy Gnojnik;
 - 3) Zaszczepienie co najmniej 40 dawkami dzieci zameldowanych na terenie Gminy Iwkowa**za wyjątkiem:**
 - a) dzieci z placówek sprawujących opiekę całodobową nad dziećmi oraz uczęszczających do żłobków,
 - b) dzieci wcześniej zaszczepionych przeciwko pneumokokom,
2. Poprzez placówki sprawujące całodobową opiekę nad dziećmi należy rozumieć placówki opiekuńczo - wychowawcze (z wyjątkiem placówek typu interwencyjnego) oraz rodzinne domy dziecka zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).
3. Poprzez żłobki należy rozumieć placówki sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) tj. żłobki i kluby dziecięce.

4. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje wykonanie szczepień ochronnych poprzedzonych każdorazowo badaniem lekarskim kwalifikującym dziecko do szczepienia wraz z odnotowaniem wykonania świadczenia w stosownej dokumentacji
5. Szczepieniami przeciwko pneumokokom winny być objęte dzieci, które w dniu przystępowania do Programu tj. podawania pierwszej (i ostatniej) dawki szczepienia **nie mają więcej niż 3 lata**, urodzonych w roku 2015 (wyłącznie te, które nie ukończyły 3 roku życia) i dzieci urodzonych w roku 2016.
6. W przypadku braku możliwości zaszczepienia osób, w tym niezgłoszenia się dzieci, o których mowa w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Realizatora dopuszcza się możliwość, począwszy od dnia 25 września 2018 r., przeznaczenia wolnych dawek szczepionki i wykonania szczepień także innych dzieci poniżej 5 roku życia (urodzonych przed 1 stycznia 2017 r.) za wyjątkiem przebywających w placówkach sprawujących całodobową opiekę nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej oraz żłobkach w Powiecie Brzeskim.
7. Szczepione mogą być dzieci, które nie były nigdy objęte szczepieniami przeciwko pneumokokom oraz dzieci, które rozpoczęły szczepienia (są w trakcie realizacji cyklu szczepień), ale nie otrzymały wszystkich wymaganych dawek szczepionki. W całym cyklu szczepień, dla konkretnego dziecka, należy stosować tę samą szczepionkę. Oferent może objąć programem szczepień dzieci, które zostały już zaszczepione jedną, dwoma czy trzema dawkami szczepionek przeciwko pneumokokom pod warunkiem zastosowania szczepionki odpowiadającej szczepionce/szczepionkom wcześniej podanej dziecku.
8. Szczepienia powinny być dokonywane **na terenie** jednostek samorządu terytorialnego, które przystąpiły do Programu tj. Gmin Brzesko, Gnojnik i Iwkowa i skierowane do dzieci zameldowanych na terenie tych Gmin.
9. Przedmiot konkursu ofert został podzielony na 3 części, z których każda część dotyczy szczepień na terenie danej Gminy. Oferent może złożyć ofertę na wykonanie jednej lub większej liczby części zgodnie z **formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. W sytuacji zaoferowania wykonania więcej niż jednej części przedmiotu konkursu oferent składa ofertę na każdą z części **na odrębnym formularzu ofertowym**.
10. Przewidywana minimalna łączna liczba dawek szczepionek planowana do wykonania w ramach realizacji Programu wynosi – **130, z tego dla części:**
 - 1) Zaszczepienie co najmniej 60 dawkami dzieci zameldowanych na terenie Gminy Brzesko;
 - 2) Zaszczepienie co najmniej 30 dawkami dzieci zameldowanych na terenie Gminy Gnojnik;
 - 3) Zaszczepienie co najmniej 40 dawkami dzieci zameldowanych na terenie Gminy Iwkowa.
11. Realizatorem/realizatorami Programu na terenie jednej Gminy może być tylko jeden podmiot leczniczy. Podmiot ten obejmuje szczepieniami dzieci w wyszczególnionych w ust. 1 rocznikach urodzeniowych, w tym dzieci zapisane do lekarza pierwszego kontaktu u innych świadczeniodawców na terenie danej Gminy.
12. Realizator/realizatorzy Programu zobowiązani będą do wykonania szczepień wg schematu - zgodnego z charakterystyką zastosowanego produktu leczniczego CHPL - odpowiednio dostosowanego do wieku dziecka rozpoczynającego lub kontynuującego cykl szczepień.
13. Szczegółowe warunki realizacji Programu określi umowa zawarta przez Powiat Brzeski z wybranym realizatorem/realizatorami Programu.
14. Do zadań wybranych Realizatorów Programu należy:
 - 1) powiadamianie (telefoniczne lub pisemne/bezpośrednie) rodziców dzieci o realizacji Programu szczepień przeciwko pneumokokom oraz ustalenie terminarza wykonywania szczepień,
 - 2) nawiązanie współpracy z podmiotami leczniczymi posiadającymi w swej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej wraz z punktem szczepień i działającymi na terenie poszczególnych gmin z Powiatu Brzeskiego w celu promocji Programu szczepień przeciwko pneumokokom, prowadzenia kampanii edukacyjnej oraz informowania rodziców o możliwości zaszczepienia dzieci,
 - 3) zakup preparatu medycznego (szczepionki skoniugowanej przeciwko pneumokokom, preparatu zatwierdzonego i dopuszczonego do obrotu w Polsce, o wysokim profilu bezpieczeństwa, wysokiej immunogenności i sprawdzonej skuteczności),
 - 4) przeprowadzenie szczepień przeciwko pneumokokom po uprzedniej kwalifikacji lekarskiej,
 - 5) prowadzenie stosownej dokumentacji medycznej oraz innych danych określonych w umowie;

6) prowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej w zakresie przedmiotu Programu, we współpracy z Wojewódzkim Koordynatorem Programu, dysponującym stosownymi materiałami poglądowymi oraz nadzorującym rodzaj i sposób prowadzenia kampanii na obszarze jego realizacji.

15. Realizator/realizatorzy Programu zobowiązani są do zapewnienia realizacji szczepień przez fachowych pracowników medycznych posiadających stosowne wykształcenie i uprawnienia zawodowe. Realizator/realizatorzy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Powiatu Brzeskiego, jak również wobec osób trzecich za działania podwykonawców.

16. Zważywszy, że Program finansowany jest ze środków publicznych Realizator/realizatorzy Programu zobowiązani są do nie podejmowania działań, które mogłyby wzbudzić obawy o brak obiektywizmu wobec producentów produktów leczniczych lub wyrobów medycznych.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadania objęte konkursem ofert realizowane będą w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 23 listopada 2018 r.**

VI. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROGRAMU

1. Oferty na realizację Programu mogą składać **podmioty lecznicze** w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.) spełniające wymagania formalne i merytoryczne niezbędne do realizacji Programu.

2. **Wymagania formalne:**

- 1) wpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.),
- 2) złożenie oferty w wersji papierowej na **wymaganym Formularzu ofertowym, prawidłowo wypełnionym i kompletnym** (wymogi odnośnie uznania prawidłowości i kompletności oferty określa **pkt IX** Ogłoszenia konkursu ofert).

Dokumenty wymagane od oferentów (załączniki do oferty):

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą albo wydruk z rejestru podmiotów leczniczych;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta np: wydruk z CEiDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do reprezentowania oferenta nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

Oświadczenia wymagane od oferentów (załączniki do oferty):

- 1) oświadczenie o nie zaleganiu z należnościami względem ZUS i urzędu skarbowego,
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Ogłoszenia konkursu ofert* na wybór realizatorów (lub realizatora) programu zdrowotnego pn. „Program zdrowotny dotyczący profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce” w 2018 r., zawierającego szczegółowe warunki konkursu ofert.
- 3) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wykonywania świadczeń obejmujących zakres przedmiotowy konkursu na terenie Gminy, której dotyczy oferta oraz ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za świadczenia wykonane w ramach Programu, zarówno wobec Zleceniodawcy jak i wobec osób trzecich, na rzecz których udzielał będzie przedmiotowych świadczeń,
- 4) oświadczenie, że oferent zapewni poufność przetwarzanych danych osobowych wszystkich uczestników Programu z zachowaniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U. UE.L.2016.119.1) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 100);
- 5) oświadczenie, że jako podmiot leczniczy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

Uwaga: wzór oświadczenia stanowi załącznik do formularza ofertowego.

3. Wymagania merytoryczne:

- 1) posiadanie w swojej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej, w tym gabinetu lekarskiego do konsultacji dzieci objętych działaniami programu wraz z punktem szczepień, spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i pozwalającego na przeprowadzanie badań oraz szczepień w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością podmiotu,
- 2) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, w tym: posiadanie zatrudnionych lekarzy pediatrów, lekarzy specjalizujących się w dziedzinie pediatrii, pielęgniarek posiadających stosowne uprawnienia w zakresie szczepień ochronnych,
- 3) posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji *Programu*,
- 4) posiadanie sprawnej linii telefonicznej.

VII. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zaplanowana kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi łącznie **37.700,00 zł**, w tym ze środków dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego **18.850,00 zł**, ze środków budżetowych Powiatu Brzeskiego oraz Gmin: Brzesko, Gnojnik, Iwkowa łącznie **18.850,00 zł**.
2. Planowana kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych części konkursu:
 - 1) Zaszczepienie co najmniej 60 dawkami dzieci z Gminy Brzesko – kwota środków 17.400,00 zł;
 - 2) Zaszczepienie co najmniej 30 dawkami dzieci z Gminy Gnojnik – kwota środków 8.700,00 zł;
 - 3) Zaszczepienie co najmniej 40 dawkami dzieci z Gminy Iwkowa – kwota środków 11.600,00 zł.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na wymaganym *Formularzu ofertowym* w wersji papierowej oraz dołączyć wymagane załączniki.
2. Oferty realizacji *Programu* mogą być składane w terminie do dnia *2 lipca 2018 r.* 2018 r. do godziny 15:30.
3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego pn. Program zdrowotny dotyczący profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce w 2018 roku – NIE OTWIERAĆ.**”
4. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. B. Głowackiego 51, na Dzienniku Podawczym), (*pok. nr 213*) lub przesłać na adres:
Starostwo Powiatowe w Brzesku
ul. B. Głowackiego 51
32 - 800 Brzesko
5. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Brzesku, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania kopert.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.

IX. ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną w tym celu przez Zarząd Powiatu Brzeskiego.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu **kompletności i prawidłowości oferty**.
3. Oferta jest uznana za **kompletną**, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.
4. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i spełniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - 2) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi **każda strona** winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
 - 3) każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.
5. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione.** Formularz ofertowy nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać **„nie dotyczy”**.
6. Oferta, aby została uznana za **prawidłową** musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - 2) oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, uzupełniona w języku polskim,
 - 3) oferta złożona jest w wymaganym terminie,
 - 4) planowane do realizacji działania są zgodne z przedmiotem konkursu,
 - 5) oferta musi być czytelna tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo,
 - 6) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - 7) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu),
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
7. **Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w ust. 3-6, czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe podlegają odrzuceniu.**
8. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana pod kątem spełniania wymagań stawianych oferentom w pkt VI ust. 3 (wymagania merytoryczne) niniejszego Ogłoszenia konkursu ofert. W tym zakresie ocena dokonywana jest na podstawie kryterium spełnia/niespełnia.

Oferty nie spełniające ww. wymagań, podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały dalszej ocenie.

9. Oferty spełniające wymagania formalne i merytoryczne podlegają ocenie na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) oceny jednostkowego kosztu całkowitego (tj. proponowanej przez oferenta ceny jednostkowej brutto uwzględniającej łączny koszt zaszczepienia jednego dziecka jedną dawką szczepionki przeciwko zakażeniom pneumokokowym).

Przyznanie punktów w ramach tego kryterium oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 96 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium wynosi 96 pkt.

- 2) oceny doświadczenia w realizacji programów profilaktycznych finansowanych ze środków publicznych.

Przyznanie punktów w ramach tego kryterium przyznawane będzie wg klucza:

- a) w przypadku, gdy oferent nie realizował programów zdrowotnych lub realizował mniej niż 3 finansowane ze środków publicznych - oferent otrzyma - 0 pkt;
- b) w przypadku realizacji co najmniej 3 programów zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych - oferent otrzyma - 4 pkt;

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium wynosi 4 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Oferent w obu kryteriach wynosi 100 pkt.

10. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów przyznanych zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 9.**
11. Rekomendację do dofinansowania uzyskuje oferent /oferenci, spełniający wymagania formalne i wymagania merytoryczne oraz którzy zdobędą najwyższą liczbę punktów przy *ocenie jednostkowego kosztu całkowitego oraz oceny doświadczenia w realizacji programów profilaktycznych finansowanych ze środków publicznych* dokonanej oddzielnie dla każdej części Programu, o której mowa w pkt IV ust.9.
12. Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu ofert pod względem formalnym i merytorycznym przygotowuje dla Zarządu Powiatu Brzeskiego wykaz wszystkich ofert wraz z punktacją, a także wskazuje realizatorów (lub realizatora), którym rekomenduje finansowanie.
13. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyboru realizatorów (lub realizatora) Programu, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu wniosek o zamknięcie konkursu w całości bądź w części.
14. Decyzję o wyborze ofert i przekazaniu środków podejmuje Zarząd Powiatu Brzeskiego w formie uchwały.
15. Dla uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego w sprawie wyboru oferty i przekazania środków nie stosuje się trybu odwołania.
16. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 20 lipca 2018 r.
17. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
18. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
19. Z wybranymi w drodze konkursu ofert realizatorami (lub realizatorem) zostaną zawarte stosowne umowy (*rozpoczęcie realizacji zadań w ramach programu może nastąpić z dniem podpisania umowy*), uwzględniające warunki wykonywania świadczeń zawarte w przedłożonych ofertach.

X. Zmiany w konkursie ofert

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zarząd Powiatu może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez umieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku, na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzesku.
2. Zarząd Powiatu Brzeskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych,
 - 3) przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy z oferentem z przyczyn obiektywnych (m.in. konieczność dokonania zmian w budżecie).
3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel.: 14 66 31 364.

XI. Postanowienia Końcowe

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku:

1.	TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Brzeski , mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl
----	--	---

2.	DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych , z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Brzesku, zgodnie z art. 6, art. 9, oraz art. 10 RODO.
4.	ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Przekazywanie do tzw. państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku Pani/Pana danych osobowych nie jest planowane.
6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, który wymagany jest do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, po zakończeniu wspomnianego wcześniej okresu, dane przechowywane będą jedynie w formie archiwalnej przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7.	PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8.	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo takie przysługuje Pani/Panu wtedy, kiedy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9.	INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym bądź umownym, mogą być także warunkiem zawarcia umowy, do których Pani/Pan będą zobowiązani. * <i>Obowiązek ustawowy</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji zadania ustawowego. * <i>Wymóg umowny</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji warunków umowy. * <i>Warunek zawarcia umowy</i> – dane osobowe konieczne w celu zawarcia umowy.
10.	ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu

Zarząd Powiatu Brzeskiego

Starosta - Andrzej Potępa

Wicestarosta - Ryszard Ozóg

Członek - Kazimiera Glonek

Członek - Marek Antosz

Członek - Jarosław Gurgul