*Druk wew. PINB Brzesko (wersja grudzień 2021)*

**ZAWIADOMIENIE**

**o zakończeniu budowy**

**(PB-16)**

PB-16 nie dotyczy budynków mieszkalnych jednorodzinnych

**Podstawa prawna**: art. 54 i art. 57 ust. 1 w zw. z ust. 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz.1333, z późn.zm.)

|  |
| --- |
| **1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO** |

Nazwa: **POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W BRZESKU**

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ……………...…………………………………………………………………….  
Kraj: …………………..…………….Województwo ………………………………………………………… Powiat: ……….………………………………….. Gmina: .…………………..………………………………

Ulica: ………………….………….…………………………… Nr domu: …………… Nr lokalu: …..…..…. Miejscowość: …………….……………….. Kod pocztowy: .………….…… Poczta: ...…………………….. Email (kontaktowy, nieobowiązkowo): ……………….………………………………………………………  
Nr tel. (kontaktowy, nieobowiązkowo): .………………...…………………..………….……………………..

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………….……….……….Województwo: .……..……………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………….…………………

Ulica: ………………..…………………..……………………… Nr domu: ..…..……. Nr lokalu: ..….…..…. Miejscowość: ………………….………….. Kod pocztowy: .……..….…… Poczta: ...…..………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ……………………………………………..…………….……………...……….....

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………….…………………………………………………………   
Kraj: ……………………………..…….Województwo: .…………..………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………….…………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………..……….….. Kod pocztowy: ..….…..….…… Poczta: .....…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………..………………………………….   
Email (kontaktowy, nieobowiązkowo):……..…………………………………………………………………  
Nr tel. (kontaktowy, nieobowiązkowo): .………………..………………………….………….………………

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ ALBO ZGŁOSZENIU BUDOWY, O KTÓREJ MOWA W ART. 29 UST. 1 PKT 1 USTAWY Z DNIA 7 LIPCA 1994 R. -– PRAWO BUDOWLANE** |

Organ wydający decyzję/przyjmujący zgłoszenie: …………….………………………………………………  
Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia: ……………………………………………..…….…..…………  
Nr decyzji: …………..………….…….………… Znak sprawy: …………………………………..…………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT1)** |

Województwo: .……………………………………………………………………………………………….. Powiat: ……………………………...………………… Gmina: .………………..……………………………   
Ulica: …………………………………………………………………. Nr domu: …..……………..……..….. Miejscowość: ………………………………...………………….. Kod pocztowy: .……….…………...…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#endnote-3)): ……………………………….…….…………………………...…….....

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej   
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.   
z 2020 r., poz.344).

|  |
| --- |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

* 1. Oryginał dziennika budowy do wglądu wraz z wykonanymi kserokopiami stron.
* 2. Projekt techniczny, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w art. 36b ust. 2 *(Odstąpienie od projektu technicznego jest dopuszczalne po dokonaniu przez projektanta zmian w tym projekcie oraz sprawdzeniu tych zmian przez projektanta sprawdzającego, o ile to sprawdzenie jest wymagane)*.
* 3. Oryginał oświadczenia kierownika budowy (w przypadku dokonania odstępstw oświadczenie powinno być potwierdzone przez projektanta   
  i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony):

a/ o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami

b/ o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.

* 4. W przypadku dokonania odstępstw od projektu budowlanego (zgodnie z art. 57 ust. 2 Pr. bud.) – kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, z naniesionymi przez projektanta na czerwono zmianami (wraz z kwalifikacją odstępstw zgodną z art. 36a Pr.bud.), a w razie potrzeby - uzupełniający opis tych zmian.
* 5. Oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.
* 6. Protokoły *badań i sprawdzeń* (oryginały do wglądu i kopie dla PINB) – sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane   
  w odpowiedniej specjalności lub osoby, o których mowa w art. 62 ust. 6 Pr. bud. (wymagana kopia uprawnień)- wewnętrznych instalacji: przewodów kominowych (ważność 1 rok) □, gazowej (ważność 0,5-1 rok) □, elektrycznej (ważność 5 lat) □ , odgromowej □, inne………………………………………………….………………………………………………………….. □
* 7. Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, *odbioru/badań i sprawdzeń* *przyłączy* - **od zarządcy sieci** (oryginały do wglądu i kopie dla PINB):

wodociągowego □, kanalizacji sanitarnej □, kanalizacji deszczowej\*□, energetycznego □, gazowego □, szczelności szamba   
z podaniem jego pojemności □, przydomowej oczyszczalni ścieków (certyfikat i odbiór techniczny) □

* 8. Decyzję zezwalającą na eksploatację urządzenia technicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r.   
  o dozorze technicznym, o ile dotyczy.
* 9. Dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, w tym mapę, o której mowa w art. 2 pkt 7b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. **mapę opatrzoną klauzulą urzędową** stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub dokumentów, albo **oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych   
  o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji**), oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

Geodeta w oświadczeniu winien podać identyfikator ewidencyjny materiału zasobu – operatu technicznego P.1202. …

Zdaniem PINB inwentaryzacja powinna obejmować również elementy zagospodarowania terenu (utwardzenie, miejsca postojowe, śmietniki…).

* 10. Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i ust. 8 ustawy   
  z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471, 782 i 1086), o ile jest wymagane.
* 11. Inne dokumenty, wynikające z warunków pozwolenia na budowę bądź przepisów.
* 12. Pełnomocnictwo w przypadku osoby działającej w imieniu inwestora (wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej).
* 13. Z uwagi na treść obowiązującej od dnia 01.07.2017 r. uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego nr XXXII/452/17   
  z dnia 23.01.2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji,   
  w których następuje spalanie paliw, do zawiadomienia/wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez zamontowany kocioł/kominek/piec (na paliwo stałe) wymagań określonych w w/w uchwale, w szczególności:

□ dokumentację z badań (np. protokół badania/sprawdzenia dokonany przez uprawnionego instalatora wraz z kserokopią uprawnień),   
□ dokumentację techniczną urządzenia (np. certyfikat potwierdzający klasę kotła, kopia faktury/rachunku zakupu).

* 14. Kserokopia uprawnień kierownika budowy i zaświadczenia o przynależności do Izby: Architektów, Urbanistów, Inżynierów Budownictwa   
  (art. 81 ust. 3 Pr. bud.).
* 15. Wykaz zmian gruntowych w przypadku podziału działki.
* 16. Kserokopia pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności (oryginał do wglądu).
* 17. Kserokopia pierwszej strony zatwierdzonego projektu (zawierającej kategorie obiektów).
* 18. Kserokopia planu zagospodarowania działki (plan zagospodarowania winien być spójny z inwentaryzacją geodezyjną).
* 19. Karta ewidencyjna do celów statystycznych.

|  |
| --- |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zawiadomienia w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

   4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

   ***Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)*** *zamieszczoną na tablicy informacyjnej urzędu oraz opublikowaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Brzesku.*

   *……………………………………………..*

   *(data i podpis)*

   **Adnotacje urzędowe:**

   **Sprawdzono kompletność wniosku:**

   ……………………………….…….

   (data i podpis inspektora) [↑](#endnote-ref-3)