

STAROSTA BRZESKI
32-800 BRZESKO
ul. Głowackiego 51

OR.1511.4.2019.KŚ

Brzesko, dnia 04.11.2019 r.

Rada Powiatu Brzeskiego
ul. Głowackiego 51
32-800 Brzesko

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870), Starosta Brzeski przekazuje w załączeniu petycję oraz jej uzupełnienie złożone przez Pana Konrada Cezarego Łakomego CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego (ul. Onyksowa 11/1, 20-582 Lublin), do załatwienia zgodnie z właściwością rzeczową.

Uzasadnienie:

W dniu 31 lipca 2019 r. do Starostwa Powiatowego w Brzesku wpłynęła przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej petycja złożona przez Pana Konrada Cezarego Łakomego CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego (ul. Onyksowa 11/1, 20-582 Lublin), na którą udzielono odpowiedzi w dniu 28.10.2019 r. Kilka dni później Starostwo Powiatowe w Brzesku pozyskało informację o możliwości złożenia przez ww. uzupełnienia do przedmiotowej petycji, tak jak miało to miejsce w innych urzędach jednostek samorządu terytorialnego. Po sprawdzeniu korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatowego w Brzesku, w formie tradycyjnej, a także elektronicznej, rejestrowanej w systemie „Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją SIDAS”, nie stwierdzono wpływu takiej wiadomości e-mail. Jednak po dodatkowym szczegółowym sprawdzeniu wszystkich elektronicznych skrzynek pocztowych obsługiwanych przez sekretariat Starostwa Powiatowego w Brzesku, potwierdzony został wpływ w dniu 20.08.2019 r. wiadomości e-mail uzupełniającej złożoną petycję.

Przedmiotowa wiadomość e-mail nie została wprowadzona do obiegu dokumentacji i rejestru korespondencji w systemie „Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją SIDAS”, w sposób przewidziany w stosownych regulacjach obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Brzesku. Urząd nie mógł zatem nadać biegu uzupełnieniu do złożonej petycji. Codziennie na adresy elektronicznych skrzynek pocztowych obsługiwanych przez sekretariat Starostwa Powiatowego w Brzesku trafia kilkaset wiadomości, z których jedynie niewielka część spełnia kryteria formalnych wniosków zobowiązujących Urząd do wszczęcia postępowania administracyjnego bądź dokonania określonej czynności w ustalonych terminach. Najprawdopodobniej, w wyniku omyłki któregoś z pracowników sekretariatu Starostwa Powiatowego w Brzesku wiadomość e-mail uzupełniająca złożoną petycję nie została potraktowana jako korespondencja wymagająca dokonania określonej czynności urzędowej, i wraz z inną typu oferty handlowe, szkoleniowe czy inne nieistotne informacje, została usunięta z elektronicznej skrzynki pocztowej.

Z treści wiadomości e-mail uzupełniającej złożoną petycję jednoznacznie wynika, że podmiotem właściwym do rozpatrzenia petycji jest Rada Powiatu Brzeskiego.

STAROSTA
(-)
mgr Andrzej Potępa

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Aa.

Do wiadomości:

- Pan Konrad Cezary Łakomy CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego (ul. Onyksowa 11/1, 20-582 Lublin).

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Brzesku

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku:

1.	TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Brzeski , mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl
2.	DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych , z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Brzesku, zgodnie z art. 6, art. 9, oraz art. 10 RODO.
4.	ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Przekazywanie do tzw. państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku Pani/Pana danych osobowych nie jest planowane.
6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, który wymagany jest do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Po zakończeniu wspomnianego wcześniej okresu, dane przechowywane będą jedynie w formie archiwalnej przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7.	PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8.	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo takie przysługuje Pani/Panu wtedy, kiedy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9.	INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym bądź umownym, mogą być także warunkiem zawarcia umowy, do których Pani/Pan będą zobowiązani. * <i>Obowiązek ustawowy</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji zadania ustawowego. * <i>Wymóg umowny</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji warunków umowy. * <i>Warunek zawarcia umowy</i> – dane osobowe konieczne w celu zawarcia umowy.
10.	ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.