

STAROSTA BRZESKI
32-800 BRZESKO
ul. Głowackiego 51

OR.1510.6.2019.KŚ

Brzesko, dnia 28.10.2019 r.

Pan
Konrad Cezary Łakomy
CASUS NOSTER
Kancelaria Radcy Prawnego
ul. Onyksowa 11/1, 20-582 Lublin

W odpowiedzi na Pana petycję z dnia 31 lipca 2019 r. dotyczącą wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Brzesku *Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów* stwierdzam, co następuje.

Na wstępie należy zauważyć, że wskazany przez Pana dokument pt. „Korupcja Polityczna. Wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych” nie jest adresowany do pracowników samorządowych zatrudnionych w starostwach powiatowych. Opracowanie to zawiera natomiast wskazówki i zalecenia dla członków organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych.

Należy również przypomnieć, iż przepis art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) statuuje zakaz wykonywania przez pracownika samorządowego zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy. Niezależnie od regulacji ustawowych, zarządzeniem Nr 154/2005 Starosty Brzeskiego z dnia 11 lipca 2005 r. w tut. Urzędzie wprowadzony został kodeks etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Brzesku. Ponadto w celu zapobiegania zjawiskom o charakterze korupcyjnym, dla pracowników Starostwa zostało zorganizowane szkolenie pn. „Urzędnik w sytuacji zagrożeń korupcyjnych”. Szkolenie to zostało przeprowadzone przez przedstawiciela Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

Mając powyższe na względzie, obecnie nie znajduję uzasadnionych podstaw do wprowadzenia w tut. Urzędzie dodatkowych regulacji dotyczących zarządzania konfliktem interesów.

Z poważaniem
STAROSTA
(-)
mgr Andrzej Potępa

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Aa.

Klauzula informacyjna dla pracowników Starostwa Powiatowego w Brzesku:

Komórka organizacyjna: **Wydział Organizacyjny**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „**RODO**” informujemy, iż na podstawie art. 13 i 15 **RODO** od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku:

1.	TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Danych Osobowych osób fizycznych - pracowników i byłych pracowników jest Starosta Brzeski , mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl
2.	DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych , z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe pracowników oraz byłych pracowników przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa w szczególności: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO , ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz pozostałych przepisów prawa nakładających na pracodawcę określone obowiązki, i ich podanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest w szczególności zgodne z przepisami zatrudnianie pracowników w Starostwie Powiatowym w Brzesku, prowadzenia dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem, w celu wypełnienia obowiązku podatkowego. Administrator Danych Osobowych może przetwarzać dane osobowe pracowników lub byłych pracowników także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W tym celu Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.
4.	ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa (w szczególności ZUS, urząd skarbowy, organy wymiaru sprawiedliwości) oraz podmioty, którym przekazanie jest konieczne w celu wykonania umowy jaka wiąże dany podmiot z Administratorem Danych Osobowych (w szczególności podmioty realizujące usługi szkoleniowe, doradcze, hotelarskie, wykonujące badania w zakresie medycyny pracy, szkolenia BHP).
5.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Przekazywanie do tzw. państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku Pani/Pana danych osobowych nie jest planowane.
6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz po zakończeniu stosunku pracy przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7.	PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W zakresie Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), b) prawo sprostowania danych (art. 16 RODO), c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), d) prawo ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), f) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
8.	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo takie przysługuje Pani/Panu wtedy, kiedy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9.	INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym bądź umownym, mogą być także warunkiem zawarcia umowy, do których Pani/Pan będą zobowiązani. * <i>Obowiązek ustawowy</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji zadania ustawowego. * <i>Wymóg umowny</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji warunków umowy. * <i>Warunek zawarcia umowy</i> – dane osobowe konieczne w celu zawarcia umowy.
10.	ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.