

Zarząd Powiatu Brzeskiego ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łysej Górze

**Miejsce pracy: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łysej Górze,
32-853 Łysa Góra 251**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Kandydatem na ww. wolne kierownicze stanowisko urzędnicze może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe;
- 6) posiada minimum 5-letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 7) posiada znajomość podstawowych przepisów regulujących ustrój i funkcjonowanie samorządu powiatowego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także rozporządzenia w sprawie zakładów aktywności zawodowej;
- 8) przedstawi ustnie lub pisemnie koncepcję funkcjonowania jednostki (Wybór formy przedstawienia koncepcji funkcjonowania jednostki należy do kandydata. Koncepcja przygotowana w formie pisemnej może być przedłożona Komisji rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.).

Wymagania dodatkowe:

- 1) posiada umiejętności kierownicze, w tym: właściwego planowania i organizowania pracy zespołu pracowników, przekazywania celów i priorytetów w pracy, egzekwowania wykonania poleceń, motywowania pracowników;
- 2) posiada następujące cechy osobowościowe: łatwość kreowania wizji i strategii działania; kreatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, odporność na stres, stanowczość;
- 3) posiada umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office;
- 4) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łysej Górze zwanego dalej „jednostką” w sposób zapewniający pełną, prawidłową i terminową realizację zadań Powiatu Brzeskiego w zakresie:
 - a) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) określonych w Statucie jednostki, regulaminach oraz we właściwych ustawach;
- 2) kreowanie i wdrażanie polityki kadrowej jednostki;

- 3) zarządzanie mieniem jednostki;
- 4) zapewnienie prowadzenia wymaganej sprawozdawczości;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych dotyczących funkcjonowania jednostki;
- 6) współpraca z różnymi instytucjami w zakresie realizacji zadań z rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
- 7) ustalanie i wdrażanie zasad porządku i dyscypliny w procesie pracy jednostki;
- 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w jednostce;
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w jednostce;
- 10) zapewnienie przeprowadzania okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych;
- 11) ustalanie i realizacja planów finansowych kierowanej jednostki;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z planem finansowym i zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 13) zawieranie umów, zaciąganie zobowiązań zgodnie z udzielonymi upoważnieniami;
- 14) udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 15) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
- 16) monitorowanie prawidłowości przebiegu procesów pracy w kierowanej jednostce, sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli;
- 17) zapewnienie przestrzegania dyscypliny formalnej, merytorycznej i finansowej przy realizacji zadań;
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych do wykonania przez bezpośredniego przełożonego.

Warunki pracy:

Praca w warunkach biurowych. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: obciążenie wzroku, presja czasu, stres.

Zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), co najmniej 70% ogółu osób zatrudnionych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łysej Górze winny stanowić osoby niepełnosprawne.

Wymagane dokumenty:

- 1) oferta;
- 2) list motywacyjny;
- 3) CV (z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i stażu pracy (kserokopie świadectwa pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego zatrudnienia), a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej – dokument potwierdzający prowadzenie tej działalności;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o treści:
 „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)“;

- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Głowackiego 51 /pok. nr 213/ lub przysyłać na wyżej określony adres w terminie do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 15.30.

Uwaga:


1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Brzesku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku przesyłek pocztowych przy ocenie zachowania terminu uwzględniana będzie data wpływu przesyłki do Starostwa (tj. do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 15.30), a nie data nadania przesyłki.

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łysej Górze.”

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną **telefonicznie** powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Zarząd Powiatu Brzeskiego


Starosta - Andrzej Potępa


Wicestarosta - Maciej Podobiński


Członek - Marek Antosz


Członek - Jacek Frankowski


Członek Ryszard Ożóg

Informację zamieszczono w BIP
Starostwa Powiatowego w Brzesku

30. 11. 2018

dnia

INFORMATYK
Wydziału Administracji
i Gospodarki Nieruchomościami

inż. Marcin Hebda

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W STAROSTWIE POWIATOWYM W BRZESKU

Zgodnie z art. 13 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej RODO informuję, że :

1. Administratorem Danych Osobowych osób fizycznych – kandydatów uczestniczących w naborze na wolne na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Brzesku jest **Starosta Brzeski**, mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl.

2. W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe:

Starostwo Powiatowe w Brzesku
32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51,
e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl.

3. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Starostwie Powiatowym w Brzesku oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Administrator Danych Osobowych może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

4. W zakresie Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16 RODO),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
- d) prawo ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO),
- f) prawo do cofnięcia zgody (art. 7 ust. 3 RODO),
- g) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

5. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo takie przysługuje Panu/Pani wtedy, kiedy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.