

KARTA USŁUG
Wydział Polityki Społecznej
i Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Brzesku

**NAZWA USŁUGI: WYDAWANIE POZWOLEŃ NA SPROWADZENIE ZWŁOK ALBO
SZCZĄTKÓW LUDZKICH Z ZAGRANICY**

I. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947)

**II. WYKAZ KATEGORII OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ WNIOSKODAWCAMI
O WYDANIE POZWOLENIA NA SPROWADZANIE ZWŁOK LUB SZCZĄTKÓW LUDZKICH
Z ZAGRANICY**

Kategoria osób lub podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku:

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - 1) pozostały małżonek(ka),
 - 2) krewni zstępni,
 - 3) krewni wstępni,
 - 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych.
3. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym.
4. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek do Starosty Brzeskiego o wydanie pozwolenia na sprowadzenie zwłok albo szczątków ludzkich z zagranicy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć:

- osobiście przez wnioskodawcę/jego pełnomocnika lub
- drogą pocztową lub
- elektronicznie **poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP)**, której funkcję pełni Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).

Wniosek do pobrania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzesku www.powiatbrzeski.pl

(Zakładka Starostwo Powiatowe -> Wydziały i inne komórki organizacyjne -> Wydział Polityki Społecznej i Zarządzania Kryzysowego -> Sprawy do Załatwienia)

Wniosek powinien zawierać:

A. DANE WNIOSKODAWCY

- nazwisko, imię lub imiona, adres zamieszkania wnioskodawcy, tel. kontaktowy,
- numer i seria dokumentu tożsamości,
- określenie kategorii osób lub podmiotów (pkt II karty usług).

B. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli dotyczy):

- nazwisko, imię lub imiona, adres zamieszkania pełnomocnika, tel. kontaktowy,
- numer i seria dokumentu tożsamości.

C. DANE OSOBY ZMARŁEJ:

- nazwisko, imię lub imiona, nazwisko rodowe, datę i miejsce urodzenia, ostatnie miejsce zamieszkania,
- datę i miejsce zgonu (miejscowość, kraj),
- miejsce z którego zwłoki albo szczątki ludzkie zostaną przewiezione,
- miejsce pochówku,
- określenie środka transportu, którym zostaną przewiezione zwłoki albo szczątki ludzkie.

1. Załączniki do wniosku:

- 1) Akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego – oryginał lub odpis (art. 76a Kpa)
- 2) W przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon, do wniosku dołącza się dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego – oryginał lub odpis (art. 76a Kpa)
- 3) Pełnomocnictwo - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli takiego udzielono (art. 33 Kpa)
- 4) Dowód wniesienia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

IV. OPŁATY

1. Opłata skarbową od udzielonego pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Opłatę należy przelać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Brzesku:

Nr rachunku bankowego: **72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**

Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział Szczurowa ul. Rynek 3 c 32-820 Szczurowa, z dopiskiem „Opłata skarbową za pełnomocnictwo - dotyczy zmarłej/ zmarłego.....”.

V. DOKUMENT UZYSKIWANY W DRODZE POSTĘPOWANIA

Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku.

VI. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów.

VII. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Polityki Społecznej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Brzesku 32 – 800 Brzesko ul. B. Głowackiego 51; III piętro pokój 307, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

Tel. 14 66 313 85, 14 66 317 65

VIII. ZAKOŃCZENIE SPRAWY

Wydanie decyzji administracyjnej

IX. ORGAN ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie ul. Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

X. UWAGI

Wykaz chorób zakaźnych, których stwierdzenie jako przyczyna zgonu, stanowi podstawę do ubiegania się o wydanie pozwolenia dopiero po upływie dwóch lat od dnia zgonu:

1) cholera, 2) dur wysypkowy i inne riketsjozy, 3) dżuma, 4) gorączka powrotna, 5) nagminne porażenie dziecięce, 6) nosacizna, 7) trąd, 8) wąglik, 9) wścieklizna, 10) żółta gorączka i inne wirusowe gorączki krwotoczne.

(Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r., Nr 152, poz. 1742).

XI. POUCZENIE

Zgodnie z art. 33. Kpa [Ustanowienie pełnomocnika procesowego]:

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Zgodnie z art. 40. Kpa [Odbiorcy pism]:

§ 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

Aktualizowano

Brzesko, dnia 15.07.2022 r.