

UCHWAŁA NR 131/2024
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert jednocześnie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2025 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 i z 2024 r., poz. 834), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 i z 2024 r., poz. 928) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert jednocześnie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2025 roku.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały. Ogłoszenie to publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentami i będzie mieć formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przeznaczone zostaną w 2025 r. środki finansowe w łącznej kwocie 142 101,12 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Brzeskiego, zwany dalej "Zarządem", ogłasza otwarty konkurs ofert jednocześnie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2025 roku

I. Rodzaj, zakres i termin realizacji zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu w 2025 r. na obszarze Powiatu Brzeskiego:

- a) Punktu Nr 2 przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b) Punktu Nr 3 przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Punkty, o których mowa w pkt 1 lit a i b, zwane dalej odpowiednio „punktem lub punktami” mają poczwórną lokalizację: Punkt Nr 2 usytuowany jest w lokalach: Gminy Borzęcin, Gminy Szczurowa, Gminy Dębno i Gminy Gnojnik; Punkt Nr 3 usytuowany jest w lokalach: Gminy Borzęcin, Gminy Szczurowa, Gminy Dębno i Gminy Gnojnik. Adresy lokali określone są w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ww. lokale spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 z późn. zm.). Podmioty, którym powierzone zostanie prowadzenie punktów, określonych w ogłoszeniu, nie będą ponosić kosztów związanych z utrzymaniem lokali, w których te punkty są usytuowane.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego winno odbywać się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwić będzie sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Brzeskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Brzeskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, w takim przypadku, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania. Wykaz dyżurów określający dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

5. Nieodpłatna mediacja (uszczegółowienie) obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) przeprowadzenie mediacji,
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 z późn. zm.).

Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

7. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest uwzględniać przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego winno być zgodne z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia propozycji swoich działań z zakresu edukacji prawnej oraz do ujęcia ich w kosztorysie.

10. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie tego punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się organizacji pozarządowej której oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej uzyskała najwyższą ocenę.

11. Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. i w roku poprzednim

1. Na realizację zadania przeznaczona zostanie w 2025 r. kwota 142 101,12 zł brutto (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące sto jeden złotych 12/100), w tym:

- a) na prowadzenie Punktu Nr 2 – 71 050,56 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych 56/100), w tym 4 394,88 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote 88/100) na edukację prawną,

- b) na prowadzenie Punktu Nr 3 – 71 050,56 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych 56/100), w tym 4 394,88 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote 88/100) na edukację prawną.

2. W 2023 r. Powiat Brzeski na realizację zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu niepłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Brzeskiego przez organizację pozarządową przekazał 128 040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100). Na finansowanie zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 r. przeznaczono kwotę 136 490,64 zł (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych 64/100). Suma środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację ww. zadania do dnia 10.10.2024 r. wynosi 102 367,98 zł (słownie: sto dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt siedem złotych 98/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zarząd poprzez zawarcie umowy przyznaje dotację celową na realizację zadania w formie powierzenia wykonania zadania oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert. Po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele związane z prowadzeniem punktów. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności koszty zakupów środków trwałych, w tym: komputera, drukarki, elementów wyposażenia lokalu, systemu informacji prawnej.

3. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert, ubiegający się o dotację na realizację zadania muszą:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej zdolność prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia realizacji zadania poprzez złożenie sprawozdania;
- 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert i termin składania ofert

1. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i z 2024 r. poz. 834), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ww. ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2–3.

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna (Punkt Nr 2), może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (Punkt Nr 3), może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2 ustawy, Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3 ustawy Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
6. Można złożyć tylko jedną ofertę. Oferty można składać (3 warianty) na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Punktu Nr 2) lub
 - b) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punktu Nr 3) albo
 - c) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Punktu Nr 2) oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punktu Nr 3).
7. W przypadku gdy nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktów powierzy się organizacji pozarządowej, która według warunków konkursowych przedstawi najwyżej ocenianą ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. Oferent w ramach oferty może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Brzeskiego, w tym mediatorów, którzy będą prowadzić nieodpłatną mediację, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z którymi zawarł umowy. Mediator musi być wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz.

334 z późn. zm.) lub wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2023 r., poz. 1550 z późn. zm.), o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie, w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy.

11. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 z oceną pozytywną, oraz/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

12. Oferty dotyczące realizacji zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia **4 listopada 2024 r. do godz. 15:30** w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51, w pokoju nr 213, lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa (tj. do dnia 4 listopada 2024 r. do godz. 15:30). **Oferty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane** – są dołączane do akt sprawy.

V. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2024 r.

2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z adresem oraz napisem: **„Otwarty konkurs ofert jednocześnie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2025 roku”**.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowaną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub też zapisane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze bądź ewidencji. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Własnoręczne podpisy winny być czytelne.

4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) dokument potwierdzający wpis na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (kserokopia decyzji Wojewody Małopolskiego o wpisie na listę, potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- b) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c) imienny wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Brzeskiego, w tym mediatorów (należy wskazać wyłącznie te osoby, które będą dyżurowały w konkretnym punkcie, a nie wszystkie osoby, które współpracują z organizacją),
- d) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, z zastrzeżeniem, że doradca podatkowy może udzielać nieodpłatnych porad prawnych w wymiarze nie większym niż 4 godziny tygodniowo lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub w przypadku ofert na powierzenie prowadzenia Punktu Nr 3 przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, w tym z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy (dotyczy osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Brzeskiego);
- e) wykaz osób z którym zawarł porozumienia o wolontariacie oraz porozumienia w przypadku gdy oferent deklaruje dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy,
- f) dodatkowo dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 9 ppkt 6 oraz potwierdzające rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków, o czym mowa w pkt 9 ppkt 5 (np. rekomendacje, opinie);
- g) w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia Punktu Nr 3 przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego także zaświadczenie, o którym mowa art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 z oceną pozytywną, oraz/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- h) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

- i) deklarację o możliwości obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji, o której mowa części I pkt 10 oraz części IV pkt 7 ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia),

5. Kopia załącznika do oferty winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e).

6. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu. W skład Komisji Konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

7. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. na ocenie w szczególności:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy dołączone zostały wymagane załączniki,
- 3) czy poprawnie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole; a w przypadku zaznaczenia „*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową),
- 4) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 5) czy oferta oraz jej załączniki są podpisane przez osoby uprawnione lub czy kopie załączników są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- 6) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 7) czy termin realizacji zadania podany w ofercie zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
- 8) zgodność oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,

8. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w pkt 7 ppkt 2,3,5, może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie do 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w pkt 7 lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu przez Komisję Konkursową.

9. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się odrębnie dla każdego z zadań określonych w części I pkt 1 lit. a lub b, według następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta punktacja ogółem od 0 do 12, w tym:
 - stopień w jakim oferta odpowiada określonym w ogłoszeniu o konkursie warunkom realizacji zadania i posiadanie odpowiedniego potencjału ludzkiego – 0-7 pkt,
 - formy, zakładane efekty i rezultaty planowanych działań w ramach zadań z edukacji prawnej – 0-5 pkt

- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (przejrzystość, zasadność i rzetelność określenia kosztów) – punktacja od 0 do 5,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – punktacja ogółem od 0 do 12 w tym:
 - doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w udzielaniu bezpłatnego poradnictwa – 0-4 pkt.
 - kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – 0-4 pkt,
 - sposób organizowania nieodpłatnej mediacji oraz ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z którymi podpisano umowy na przeprowadzanie mediacji – 0-2 pkt,
 - proponowane działania promocyjne zadania publicznego objętego konkursem – 0-2 pkt,
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - punktacja od 0 do 6,
- 5) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania zadań, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – punktacja od 0 do 5,
- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego (ponad wymagane do wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy) – punktacja od 0 do 5.

10. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach oceny, o której mowa w pkt 9 wynosi 45, przy czym pozytywne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi, gdy przynajmniej jedna z ofert uzyska co najmniej 27 punktów.

11. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru oferty i przyznania dotacji. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

13. Starosta Brzeski w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu zawiadamia oferentów w formie pisemnej o wyniku konkursu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Do propozycji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem, sporządzona z odpowiednim zastosowaniem ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień dotyczących niniejszego konkursu udzielane są przez: Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku – tel. 14 6632949 lub przez pracownika ww. Wydziału – tel. 14 6632734 lub Sekretarza Powiatu – tel. 14 6631854.

5. Przetwarzanie danych osobowych:

Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Starosta Brzeski mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl.

W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl.

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, podpisanie umowy oraz realizacja, kontrola i rozliczenie zadania publicznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wymagany jest do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Po zakończeniu wspomnianego wcześniej okresu, dane przechowywane będą jedynie w formie archiwalnej przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dwa punkty na terenie Powiatu Brzeskiego, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ich usytuowanie oraz wykaz dyżurów w 2025 roku

| Numer punktu | Usytuowanie punktów | Dni i godziny dyżurów w 2025 roku |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Punkt, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna | | |
| 2 | <p><u>2.1. lokal Gminy Borzęcin</u> adres: 32-825 Borzęcin 563a (budynek-siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)</p> | <p>wtorek w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰, co czwarty piątek (tj. 3 i 31 stycznia, 28 lutego, 28 marca, 25 kwietnia, 23 maja, 20 czerwca, 18 lipca, 12 września, 10 października, 7 listopada, 5 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)</p> |
| | <p><u>2.2. lokal Gminy Szczurowa</u> adres: 32-820 Szczurowa ul. Rynek 3 (budynek - siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej), pokój na I piętrze</p> | <p>poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰, co czwarty piątek (tj. 10 stycznia, 7 lutego, 7 marca, 4 kwietnia, 2 i 30 maja, 27 czerwca, 25 lipca, 22 sierpnia, 19 września, 17 października, 14 listopada, 12 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)</p> |
| | <p><u>2.3. lokal Gminy Dębno</u> adres: 32-852 Dębno Wola Dębińska 240 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 1 (parter)</p> | <p>środa w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰, co czwarty piątek (tj. 17 stycznia, 14 lutego, 14 marca, 11 kwietnia, 9 maja, 6 czerwca, 4 lipca, 1 i 29 sierpnia, 26 września, 24 października, 21 listopada, 19 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)</p> |
| | <p><u>2.4. lokal Gminy Gnojnik</u> adres: 32-864 Gnojnik 363 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 2 (parter)</p> | <p>czwartek w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰, co czwarty piątek (tj. 24 stycznia, 21 lutego, 21 marca, 18 kwietnia, 16 maja, 13 czerwca, 11 lipca, 8 sierpnia, 5 września, 3 i 31 października, 28 listopada) w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)</p> |
| Punkt, który planuje się przeznaczyć na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego | | |
| 3 | <p><u>3.1. lokal Gminy Borzęcin</u> adres: 32-825 Borzęcin 563a (budynek-siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)</p> | <p>czwartek w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰, co czwarty piątek (tj. 17 stycznia, 14 lutego, 14 marca, 11 kwietnia, 9 maja, 6 czerwca, 4 lipca, 1 i 29 sierpnia, 26 września, 24 października, 21 listopada, 19 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)</p> |
| | <p><u>3.2. lokal Gminy Szczurowa</u> adres: 32-820 Szczurowa ul. Rynek 3 (budynek - siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej), pokój na I piętrze</p> | <p>środa w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰, co czwarty piątek (tj. 24 stycznia, 21 lutego, 21 marca, 18 kwietnia, 16 maja, 13 czerwca, 11 lipca, 8 sierpnia, 5 września, 3 i 31 października, 28 listopada) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)</p> |
| | <p><u>3.3. lokal Gminy Dębno</u> adres: 32-852 Dębno Wola Dębińska 240 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 1 (parter)</p> | <p>poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰, co czwarty piątek (tj. 3 i 31 stycznia, 28 lutego, 28 marca, 25 kwietnia, 23 maja, 20 czerwca, 18 lipca, 12 września, 10 października, 7 listopada, 5 grudnia) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)</p> |
| | <p><u>3.4. lokal Gminy Gnojnik</u> adres: 32-864 Gnojnik 363 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 2 (parter)</p> | <p>wtorek w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰, co czwarty piątek (tj. 10 stycznia, 7 lutego, 7 marca, 4 kwietnia, 2 i 30 maja, 27 czerwca, 25 lipca, 22 sierpnia, 19 września, 17 października, 14 listopada, 12 grudnia) w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰ z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)</p> |

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie oferenta o możliwości obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert jednocześnie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2025 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, deklaruję możliwość obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

*właściwe podkreślić



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

| | |
|-------------------------|--|
| Typ dokumentu | Uchwała |
| Numer dokumentu | 131/2024 |
| Data dokumentu | 2024-10-10 |
| Organ wydający | Zarząd Powiatu Brzeskiego |
| Przedmiot regulacji | w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert jednocześnie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2025 roku |
| Identyfikator dokumentu | 2D7C1F04-AE8B-4CFF-8628-B16F08966525 |

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

| | |
|-----------------------|--|
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-221770381 |
| Numer seryjny | 668CEB36764F20EACA4E46159C338532 |
| Osoba podpisująca | Andrzej Potępa\; Starosta |
| Instytucja | Powiat Brzeski |
| Miejscowość | Brzesko |
| Województwo | małopolskie |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 11.10.2024 08:03:14 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL |
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-1258674584 |
| Numer seryjny | 2C59BE50AA55189879DF9B93821CC655 |
| Osoba podpisująca | Maciej Podobiński\; Wicestarosta |
| Instytucja | Powiat Brzeski |
| Miejscowość | Brzesko |
| Województwo | małopolskie |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 11.10.2024 08:04:34 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL |
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-990584317 |
| Numer seryjny | 02F7CC609178C70370C07272D61B0E90 |
| Osoba podpisująca | Jacek Frankowski\; członek Zarządu Powiatu Brzeskiego |
| Instytucja | Powiat Brzeski |
| Miejscowość | Brzesko |
| Województwo | małopolskie |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 11.10.2024 08:05:20 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL |
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-949847288 |
| Numer seryjny | 7B75D314BA68DD882E3631BEBACD96D6 |
| Osoba podpisująca | Jarosław Gurgul - członek Zarządu Powiatu |
| Instytucja | Starostwo Powiatowe w Brzesku |
| Miejscowość | Brzesko |
| Województwo | małopolskie |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 11.10.2024 08:05:55 |

| | |
|-----------------------|--|
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL |
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-927270383 |
| Numer seryjny | 6F1E992A366A12B80803A6BB720CDE8A |
| Osoba podpisująca | Jarosław Sorys - członek Zarządu Powiatu |
| Instytucja | Starostwo Powiatowe w Brzesku |
| Miejscowość | Brzesko |
| Województwo | małopolskie |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 11.10.2024 08:06:30 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL |