**Likwidacja stowarzyszenia zwykłego**

Jeżeli członkowie stowarzyszenia zwykłego chcą je rozwiązać (stowarzyszenie osiągnęło swój cel, brak woli członków do kontynuowania działalności, wyczerpanie środków finansowych), należy wykonać następujące czynności:

**Etap 1 - Rozwiązanie stowarzyszenia**

Zwołanie walnego zebrania członków i podjęcie uchwał o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora i przeznaczeniu majątku stowarzyszenia ([załącznik nr 1](https://www.powiatbrzeski.pl/media/assets/ngo/likwidacja-stowarzyszenia-zwykego/zalacznik-nr-1-uchwala-o-rozwiazaniu-stowarzyszenia.doc)) - uchwały powinny spełniać wymogi określone w regulaminie. W przypadku nie wyznaczenia likwidatora zostaje nim przedstawiciel lub członkowie zarządu stowarzyszenia. Z zebrania należy sporządzić protokół z podjętymi uchwałami i listę obecności

Sporządzone dokumenty wraz z wnioskiem – zawiadomienie o likwidacji likwidator dostarcza w terminie 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwał do organu nadzorującego (Starosty Brzeskiego) celem wpisania informacji w ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Po wpisaniu informacji w ewidencji organ w terminie do 7 dni wydaje dokument potwierdzający wpis.

**Wymagane dokumenty:**

* [zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego](http://bip.poznan.pl/bip/druki.html?co=show&dr_id=368196&type=doc) ([załącznik nr 2](https://www.powiatbrzeski.pl/media/assets/ngo/likwidacja-stowarzyszenia-zwykego/zalacznik-nr-2-zawiadomienie-o-wszczeciu-likwidacji.docx)),
* protokół z walnego zebrania wraz z uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora i przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia ([załącznik nr 3](https://www.powiatbrzeski.pl/media/assets/ngo/likwidacja-stowarzyszenia-zwykego/zalacznik-nr-3-protokol-z-wzc-w-sprawie-likwidacji-stowarzyszenia.doc)),
* lista obecności na zebraniu ([załącznik nr 4](https://www.powiatbrzeski.pl/media/assets/ngo/likwidacja-stowarzyszenia-zwykego/zalacznik-nr-4-lista-obecnosci.doc)).

**Etap 2 - Likwidacja stowarzyszenia**

Wyznaczony likwidator podejmuje czynności likwidacyjne - podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia (np. na tablicy ogłoszeń SP w Brzesku na okres 30 dni) ([załącznik nr 5](https://www.powiatbrzeski.pl/media/assets/ngo/likwidacja-stowarzyszenia-zwykego/zalacznik-nr-5-ogloszenie-na-tablice-ogloszen.docx)), reguluje powstałe w toku działalności stowarzyszenia zobowiązania, sporządza sprawozdanie finansowe, pozostały majątek stowarzyszenia przeznacza na cele określone w regulaminie lub w uchwale podjętej w tej sprawie). UWAGA! Koszty likwidacji pokrywane są z majątku stowarzyszenia.

Po zakończeniu czynności likwidacyjnych likwidator składa do organu nadzorującego zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego oświadczając jednocześnie, że informacja o likwidacji stowarzyszenia została podana do publicznej wiadomości i zaspokojone zostały wszelkie zobowiązania stowarzyszenia. Organ wpisuje informację o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia do ewidencji w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku i wydaje dokument potwierdzający wpis.

**Wymagane dokumenty:**

* [zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego](http://bip.poznan.pl/bip/druki.html?co=show&dr_id=368198&type=doc) ([załącznik nr 6](https://www.powiatbrzeski.pl/media/assets/ngo/likwidacja-stowarzyszenia-zwykego/zalacznik-nr-6-zawiadmonienie-o-zakonczeniu-likwidacji.doc)).

**Ważne:**

Po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wpis w ewidencji likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny (zgłoszenie aktualizacyjne - na formularzu NIP-2 w Urzędzie Skarbowym, na formularzu RG-OP w Urzędzie Statystycznym; do formularza załącza kopię dokumentu potwierdzającego wpis w ewidencji wydanego przez Starostę Brzeskiego).