

UCHWAŁA NR 64/2019  
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresach: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,  
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz  
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ekologii i ochrony zwierząt  
oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 5 ust. 4 pkt 2, i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.<sup>2)</sup>), oraz § 9 ust. 1 i 2 "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/328/2018 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 18 października 2018 r. roku w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019" uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 i poz. 1629);
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365, Dz. U. z 2019 r. poz. 37.

3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem i będzie mieć formę wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 2. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, przeznaczają się w 2019 r. środki finansowe w łącznej kwocie 200.000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Brzeskiego**



Starosta - Andrzej Potępa

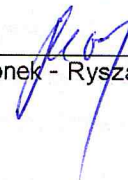


Wicestarosta - Maciej Podobiński



Członek - Marek Antosz

Członek - Jacek Frankowski



Członek - Ryszard Ożóg

Załącznik do Uchwały Nr 64/2019  
Zarządu Powiatu Brzeskiego  
z dnia 31.01. 2019 r.

### Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Brzeskiego, zwany dalej "Zarządem", ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019 w następujących zakresach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 i poz. 1629);
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie realizacji następujących zadań:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
  - a) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych na rzecz poprawy stanu zdrowia wśród mieszkańców,
  - b) edukacja prozdrowotna – promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym; działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, uzależnień, programy i szkolenia z zakresu m.in. udzielania pierwszej pomocy, honorowego krwiodawstwa,
  - c) organizowanie innych form propagowania wiedzy o tematyce zdrowotnej.
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli, jubileuszy realizowanych na terenie Powiatu Brzeskiego,
  - b) organizowanie imprez osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mających charakter folklorystyczny i edukacyjny,
  - c) upowszechnianie czytelnictwa;
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizacja jednodniowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego, turniejów, zawodów sportowych,

- b) prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych,
  - c) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
  - d) aktywizowanie środowiska osób z niepełnosprawnością do uprawiania sportu;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym organizacja przedsięwzięć patriotycznych realizowanych na terenie Powiatu Brzeskiego, mających na celu kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych oraz edukacji obywatelskiej;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego,
  - b) zagadnień ochrony zwierząt, w tym konkursów, wystaw, akcji dbających o ochronę przyrody oraz edukacji obywatelskiej w zakresie ekologii i ochrony zwierząt,
  - c) zachowanie bioróżnorodności w przyrodzie w tym ochrona gatunków roślin i zwierząt zagrożającym wyginięciu.

2. Wykonanie zadań odbywać się będzie zgodnie z przedłożonym wraz z ofertą opisem i harmonogramem realizacji zadania.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 ofertę w każdym zakresie.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r. i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadań w poszczególnych zakresach przeznacza się w 2019 r. :

- 1) zakres 1: kwota 40.000,00 zł;
- 2) zakres 2: kwota 40.000,00 zł;
- 3) zakres 3: kwota 80.000,00 zł;
- 4) zakres 4: kwota 30.000,00 zł;
- 5) zakres 5: kwota 10.000,00 zł.

2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadań w poszczególnych zakresach w 2018 r. wyniosła:

- 1) zakres 1: kwota 29 300,00 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) w kwocie 28 045,72 zł;

- 2) zakres 2: kwota 31 600,00 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w kwocie 31 600,00 zł;
- 3) zakres 3: kwota 67 300,00 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w kwocie 66 330,00 zł;
- 4) zakres 4: kwota 17 000,00 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w kwocie 16 960,00 zł;
- 5) zakres 5: kwota 10 800,00 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w kwocie 10 800,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może zostać udzielona gdy przewidziana w ofercie wysokość wniesionego wkładu finansowego do realizacji zadania wynosi co najmniej 10% wartości oferty oraz praca społeczna członków bądź wolontariuszy stanowi co najmniej 10% wartości oferty.

2. Zarząd przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca dokonuje korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania) lub rezygnuje z ubiegania się o dotację.

5. Wnioskodawcy uczestniczący w otwartym konkursie ofert, ubiegający się o dotację na realizację zadań muszą:

- 1) być wpisani do właściwego rejestru sądowego lub do ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub posiadać upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej zdolność prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy poprzez złożenie sprawozdania;
- 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

6. Wnioskodawca składający ofertę musi prowadzić działalność statutową w zakresie, w którym składa ofertę.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Z zastrzeżeniem przypadków uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu, zadanie winno być wykonane w 2019 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2019 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wszystkie poniesione wydatki zadania muszą być potwierdzone dokumentami księgowymi (umowy, rachunki, faktury) zgodnie z przepisami prawa .

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców Powiatu Brzeskiego.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 723). Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Powiatu Brzeskiego w zakresach zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia 22 lutego 2019 r. do godz. 15:30 w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51, pok. 213, lub przesłać na adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana - jest dołączona do akt sprawy.

#### **VI. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 28 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. do dnia 22 marca 2018 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć odrębnie dla poszczególnych zakresów, o których mowa w pkt I.

2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy wraz z adresem oraz napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ... w 2019 roku.”

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Podpisy złożone własnoręcznie muszą być czytelne.

4. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu.

5. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. na ocenie w szczególności:

- 1) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 2) czy oferta złożona jest w wymaganym terminie,
- 3) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,

- 4) czy poprawnie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole; a w przypadku zaznaczenia „\*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową),
- 5) czy wnioskodawca prowadzi działalność statutową w zakresie, w którym złożył ofertę,
- 6) czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
- 7) zgodności założonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,
- 8) czy zapewniono minimalny wkład:
  - a) finansowy 10% wartości oferty,
  - b) pracy społecznej członków bądź wolontariuszy w wysokości 10% wartości oferty.

10. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w ust. 5 pkt 1,3,4, może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie do 3 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5 lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu.

11. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się przy przyjęciu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę - punktacja od 0 do 10,
- 2) objęcie zakresem jak największej liczby odbiorców - punktacja od 0 do 5,
- 3) planowane rezultaty realizacji zadania, trwałość osiągniętych efektów - punktacja od 0 do 10,
- 4) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania - punktacja od 0 do 5,
- 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - punktacja od 0 do 10,
- 6) szeroki zasięg zadania - punktacja od 0 do 15 (zasięg gminny - 5 pkt., zasięg powiatowy - 10 pkt., zasięg ponadpowiatowy - 15 pkt.
- 7) analiza i ocena realizowanych poprzez wsparcie przez Powiat Brzeski zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania zadań, prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - punktacja od 0 do 10,
- 8) dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań - punktacja od 0 do 5,
- 9) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł powyżej 10% wartości oferty:
  - a) wniesienie wkładu finansowego w wysokości do 10 % wartości oferty - 0 punktów,
  - b) wniesienie wkładu finansowego w wysokości powyżej 10% do 15% wartości oferty - 5 punktów,

- c) wniesienie wkładu finansowego w wysokości powyżej 15% do 20% wartości oferty - 10 punktów,
  - d) wniesienie wkładu finansowego w wysokości powyżej 20% wartości oferty - 15 punktów,
- 10) wniesienie wkładu osobowego w tym praca społeczna członków bądź wolontariuszy w wysokości powyżej 10% wartości oferty:
- a) wniesienie wkładu osobowego w wysokości do 10% wartości oferty - 0 punktów,
  - b) wniesienie wkładu osobowego w wysokości powyżej 10% do 15% wartości oferty - 5 punktów,
  - c) wniesienie wkładu osobowego w wysokości powyżej 15% do 20% wartości oferty - 10 punktów,
  - d) wniesienie wkładu osobowego powyżej 20% wartości oferty - 15 punktów.

12. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % max liczby punktów nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.

13. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru ofert i przyznania dotacji zgodnie z § 11 ust. 10 "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019". Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd spośród wykazu ofert zarekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji - w formie uchwały. W ramach konkursu może zostać wybrana do realizacji więcej niż jedna oferta w ramach danego zakresu.

14. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z ubiegania się o dotację zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a wnioskodawcą, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).



4. Przyznane dotacje mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.


5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

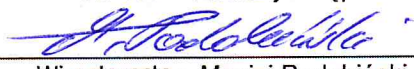
6. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Brzeskiego będą przetwarzane przez Powiat Brzeski – Administratora danych osobowych z siedzibą w Brzesku przy Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1669) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

7. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Wnioskodawcę do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Wydziału Rozwoju Powiatu, Inwestycji i Promocji Starostwa Powiatowego w Brzesku, tel. 0 14 663 17 68, pokój 322.

**Zarząd Powiatu Brzeskiego**

  
Starosta - Andrzej Potępa

  
Wicestarosta - Maciej Podobiński

  
Członek - Marek Antos

Członek - Jacek Frankowski

  
Członek - Ryszard Ożóg

