



Starostwo Powiatowe
w Brzesku

KARTA USŁUG NR: BA/01

Wydział Bezpieczeństwa i Administracji

NAZWA USŁUGI: WYDAWANIE POZWOLEŃ NA SPROWADZENIE ZWŁOK ALBO SZCZĄTKÓW LUDZKICH Z ZAGRANICY

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947)

II. WYKAZ KATEGORII OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ WNIOSKODAWCAMI O WYDANIE POZWOLENIA NA SPROWADZANIE ZWŁOK LUB SZCZĄTKÓW LUDZKICH Z ZAGRANICY

Kategoria osób lub podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku:

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - 1) pozostały małżonek(ka),
 - 2) krewni zstępni,
 - 3) krewni wstępní,
 - 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych.
3. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym.
4. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiążą.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek do Starosty Brzeskiego o wydanie pozwolenia na sprowadzenie zwłok albo szczątków ludzkich z zagranicy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć:

- osobiście przez wnioskodawcę/jego pełnomocnika lub
- drogą pocztową lub
- elektronicznie **poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP)**, której funkcję pełni Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (e-PUAP)

Wniosek do pobrania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzesku <https://www.powiatbrzeski.pl/> (Zakładka Starostwo Powiatowe -> Wydziały i inne komórki organizacyjne -> Wydział Bezpieczeństwa i Administracji -> Sprawy do Załatwienia) oraz na stronie <https://bip.malopolska.pl/spbrzesko> (Zakładka Przedmiotowe -> Obywatel)

Wniosek powinien zawierać:

1. Dane Wnioskodawcy:
 - nazwisko, imię lub imiona, adres zamieszkania wnioskodawcy, tel. kontaktowy,
 - numer i seria dokumentu tożsamości,
 - określenie kategorii osób lub podmiotów (pkt II karty usług).
2. Dane pełnomocnika (jeżeli dotyczy):
 - nazwisko, imię lub imiona, adres zamieszkania pełnomocnika, tel. kontaktowy,
 - numer i seria dokumentu tożsamości.
3. Dane osoby zmarłej:
 - nazwisko, imię lub imiona, nazwisko rodowe, datę i miejsce urodzenia, ostatnie miejsce zamieszkania,
 - datę i miejsce zgonu (miejscowość, kraj),
 - miejsce z którego zwłoki albo szczątki ludzkie zostaną przewiezione,
 - miejsce pochówku,

– określenie środka transportu, którym zostaną przewiezione zwłoki albo szczątki ludzkie.

Załączniki do wniosku:

- 1) Akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego – oryginał lub odpis (art. 76a Kpa)
- 2) W przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon, do wniosku dołącza się dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego – oryginał lub odpis (art. 76a Kpa)
- 3) Pełnomocnictwo - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli takiego udzielono (art. 33 Kpa)
- 4) Dowód wniesienia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

IV. OPŁATY

Opłata skarbową od udzielonego pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Opłatę należy przelać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Brzesku:

Nr rachunku bankowego: 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004

Krakowski Bank Spółdzielczy O/Szczurowa z dopiskiem „Opłata skarbową za pełnomocnictwo - dotyczy zmarłej/ zmarłego.....”.

V. DOKUMENT UZYSKIWANY W DRODZE POSTĘPOWANIA

Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku

VI. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów

VII. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Bezpieczeństwa i Administracji Starostwa Powiatowego w Brzesku, 32 – 800 Brzesko ul. B. Głowackiego 51; III piętro pokój 307, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
Tel. 14 6284962

VIII. ZAKOŃCZENIE SPRAWY

Wydanie decyzji administracyjnej

IX. ORGAN ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie ul. Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

X. UWAGI

Wykaz chorób zakaźnych, których stwierdzenie jako przyczyna zgonu, stanowi podstawę do ubiegania się o wydanie pozwolenia dopiero po upływie dwóch lat od dnia zgonu:

- 1) cholera,
- 2) dur wysypkowy i inne riketsjozy,
- 3) dżuma,
- 4) gorączka powrotna,
- 5) nagminne porażenie dziecięce,
- 6) nosacizna,
- 7) trąd,
- 8) wąglik,
- 9) wścieklizna,
- 10) żółta gorączka i inne wirusowe gorączki krwotoczne.

(Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r., Nr 152, poz. 1742).

XI. POUCZENIE

Zgodnie z art. 33. Kpa [Ustanowienie pełnomocnika procesowego]:

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

Zgodnie z art. 40. Kpa [Odbiorcy pism]:

§ 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana raz w miesiącu.

Data ostatniej aktualizacji: 17.11.2022 r.