**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację (powierzenie) zadania publicznego w roku 2023 w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej tj. aktywizacji społeczno - zawodowej uczestników projektu w ramach projektu „Nowe Szanse – Nowe Możliwości 2021 - 2023” realizowanego w imieniu Powiatu Brzeskiego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**Dane dotyczące kandydata na członka Komisji Konkursowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| E-mail kontaktowy: |  |
| Kandydat jest przedstawicielem następującej organizacji pozarządowej/ podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: |  |
| Opis doświadczenia kandydata w zakresie współpracy z administracją publiczną, w szczególności w zakresie zadań publicznych lub opis kwalifikacji i umiejętności przydatnych podczas prac w charakterze członka Komisji Konkursowej |  |

Deklaruję wolę udziału w pracach Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, który jest ogłoszony przez Zarząd Powiatu Brzeskiego na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2023 roku.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.  
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

|  |  |
| --- | --- |
| Data i czytelny podpis  kandydata na członka Komisji: |  |

**Zgłoszenie/rekomendacja ww. kandydata na członka Komisji Konkursowej jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć organizacji/podmiotu\* |  |
| Podpisy członków Zarządu/osób upoważnionych  do reprezentacji organizacji/  podmiotu na zewnątrz: |  |

………………………………….., dnia ………………………….2023 r.

(miejscowość)

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Brzesku:**  *Komórka organizacyjna:* **Wydział Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu** | | |
| *W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez*  *Starostwo Powiatowe w Brzesku:* | | |
|  | **TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH** | Administratorem Danych Osobowych jest **Starosta Brzeski**, mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl |
|  | **DANE KONTAKTOWE**  **INSPEKTORA OCHRONY**  **DANYCH** | W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl |
|  | **CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA** | *Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych Powiatu Brzeskiego / Starostwa Powiatowego w Brzesku bądź zleconych Powiatowi Brzeskiemu / Starostwu Powiatowemu w Brzesku, zgodnie z art. 6, art. 9, oraz art. 10 RODO.* |
|  | **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.  W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom. |
|  | **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Przekazywanie do tzw. państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku Pani/Pana danych osobowych nie jest planowane. |
|  | **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, który wymagany jest do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Po zakończeniu wspomnianego wcześniej okresu, dane przechowywane będą jedynie w formie archiwalnej przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
|  | **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. |
|  | **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Posiada Pani/Pan możliwość **wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo takie przysługuje Pani/Panu wtedy, kiedy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. |
|  | **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym bądź umownym, mogą być także warunkiem zawarcia umowy, do których Pani/Pan będą zobowiązani.  *\* Obowiązek ustawowy* – dane osobowe konieczne w celu realizacji zadania ustawowego.  *\* Wymóg umowny* – dane osobowe konieczne w celu realizacji warunków umowy.  *\* Warunek zawarcia umowy* – dane osobowe konieczne w celu zawarcia umowy. |
|  | **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. |

……………………………………………………………………………

data i podpis