

**UCHWAŁA NR 700/2021  
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 25 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresach: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej,  
pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej  
i kulturowej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ekologii i ochrony zwierząt  
oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), oraz § 8 ust. 1 i 2 "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/181/2020 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 22 października 2020 r. roku w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021" uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w następujących zakresach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem i będzie mieć formę wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

**§ 2.** Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, przeznacza się w 2021 r. środki finansowe w łącznej kwocie 100.000,00 zł.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Brzeskiego**

Starosta: **Andrzej Potępa**

Wicestarosta: **Maciej Podobiński**

Członek: **Marek Antosz**

Członek: **Jacek Frankowski**

Członek: **Ryszard Ożóg**

Załącznik do uchwały Nr 700/2021  
Zarządu Powiatu Brzeskiego  
z dnia 25 lutego 2021 r.

### **Ogłoszenie**

Zarząd Powiatu Brzeskiego, zwany dalej "Zarządem", ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 w następujących zakresach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295 z późn. zm.);
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### **I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

1. Przewiduje się zlecenie realizacji następujących zadań:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
  - a) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych na rzecz poprawy stanu zdrowia wśród mieszkańców Powiatu Brzeskiego,
  - b) prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
  - c) prowadzenie akcji krwiodawstwa,
  - d) edukacja prozdrowotna – działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych;
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych takich jak np. festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli realizowanych na terenie Powiatu Brzeskiego,
  - b) organizowanie imprez osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mających charakter folklorystyczny i edukacyjny,
  - c) organizacja przedsięwzięć patriotycznych realizowanych na terenie Powiatu Brzeskiego, mających na celu kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych,

d) wydawnictwa, konferencje oraz warsztaty popularyzujące wiedzę o Powiecie Brzeskim, służące popularyzacji i ochronie kultury regionu;

3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizacja jednodniowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego, turniejów, zawodów sportowych,

b) prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych,

c) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

d) aktywizowanie środowiska osób z niepełnosprawnością do uprawiania sportu;

4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego,

b) organizacja i przeprowadzenie konkursów ekologicznych,

c) zachowanie bioróżnorodności w przyrodzie w tym ochrona gatunków roślin i zwierząt zagrożającym wyginięciu.

2. Wykonanie zadań odbywać się będzie zgodnie z przedłożonym wraz z ofertą opisem i harmonogramem realizacji zadania.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność i bezpieczeństwo sanitarne dla uczestników zadania.

4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 ofertę w każdym zakresie.

5. Jeżeli sytuacja epidemiologiczna będzie tego wymagać, wszystkie działania podejmowane podczas realizacji zadań powinny być realizowane z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, w tym uczestnicy zadań winny mieć zapewniony dostęp do środków dezynfekujących, maseczek ochronnych jak również zapewniony odpowiedni dystans. Wszelkie wymogi sanitarne winny być zastosowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19.

## **II. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań**

1. Cele konkursu w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia obejmują:

1) zwiększenie dostępności mieszkańców Powiatu Brzeskiego do zajęć rehabilitacyjnych,

2) zwiększenie świadomości (wyposażenie mieszkańców w wiedzę) mieszkańców Powiatu Brzeskiego w zakresie udzielania pierwszej pomocy, profilaktyki chorób zakaźnych.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych w zakresie ochrony i promocji zdrowia obejmują:

1) liczbę uczestników realizacji zadań,

- 2) liczbę godzin prowadzonych zajęć rehabilitacyjnych,
- 3) liczbę godzin przeprowadzonej edukacji prozdrowotnej w tym udzielania pierwszej pomocy,
- 4) liczbę przeprowadzonych akcji krwiodawstwa.

3. Cele konkursu w odniesieniu do zadań z zakresu zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej obejmują:

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu Brzeskiego,
- 2) tworzenie warunków do organizacji konferencji, wystaw popularyzujących wiedzę o Powiecie Brzeskim jak również do organizowania przedsięwzięć patriotycznych i folklorystycznych.

4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej obejmują:

- 1) liczbę zorganizowanych przedsięwzięć,
- 2) liczbę uczestników realizacji zadania.

5. Cele konkursu w odniesieniu do zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmują:

- 1) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Powiatu Brzeskiego,
- 2) tworzenie warunków do aktywnego spędzenia czasu wolnego.

6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmują:

- 1) liczbę uczestników realizacji zadania,
- 2) liczbę zorganizowanych imprez sportowych,
- 3) liczbę godzin realizacji zajęć, treningów.

7. Cele konkursu w odniesieniu do zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmują:

- 1) zwiększenie świadomości mieszkańców Powiatu Brzeskiego w zakresie ekologii.

8. Oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmują:

- 1) liczbę zorganizowanych przedsięwzięć, akcji, konkursów,
- 2) liczbę uczestników zadania.

### **III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2021 r. i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadań w poszczególnych zakresach przeznaczają się w 2021 r.:

- 1) zakres 1: kwota 15.000,00 zł;
- 2) zakres 2: kwota 30.000,00 zł;
- 3) zakres 3: kwota 45.000,00 zł;
- 4) zakres 4: kwota 10.000,00 zł.

2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadań w poszczególnych zakresach w 2020 r. wyniosła 0,00 zł z powodu odwołania konkursu ofert.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może zostać udzielona gdy przewidziana w ofercie wysokość wniesionego wkładu finansowego do realizacji zadania wynosi co najmniej 10% wartości oferty oraz praca społeczna członków bądź wolontariuszy stanowi co najmniej 10% wartości oferty.

2. Wkład finansowy oferenta w realizację zadania może pochodzić z wkładu własnego finansowego lub świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

3. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczają na działalność statutową.

4. Zarząd przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca dokonuje korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania) lub rezygnuje z ubiegania się o dotację. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta o przyznaniu dotacji niższej niż wnioskowana jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

7. Wnioskodawcy uczestniczący w otwartym konkursie ofert, ubiegający się o dotację na realizację zadań muszą:

- 1) być wpisani do właściwego rejestru sądowego lub do ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub posiadać upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej zdolność prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy poprzez złożenie sprawozdania;
- 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

8. Wnioskodawca składający ofertę musi prowadzić działalność statutową w zakresie, w którym składa ofertę.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zakresu.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Z zastrzeżeniem przypadków uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu, zadanie winno być wykonane w 2021 r., przy czym rozpoczęcie realizacji zadania opisanego w ofercie powinno nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2021 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wszystkie poniesione wydatki zadania muszą być potwierdzone dokumentami księgowymi (umowy, rachunki, faktury) zgodnie z przepisami prawa.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców Powiatu Brzeskiego.

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysowymi oraz między działaniami do 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego kosztu.

5. Oferent powinien posiadać doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

6. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane przez Powiat Brzeski.

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 poz.2261). Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Powiatu Brzeskiego w zakresach zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia **18 marca 2021 r.** do godz. 15:30 w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51, pok. 213, lub przesłać na adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana - jest dołączona do akt sprawy.

2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy wraz z adresem oraz napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ... w 2021 roku.”

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Podpisy złożone własnoręcznie muszą być czytelne.

4. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania,
- 2) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Starostę Brzeskiego,
- 3) kopię aktualnego statutu, regulaminu lub równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
- 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta bankowego.

## **VII. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. do dnia 16 kwietnia 2021 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć odrębnie dla poszczególnych zakresów, o których mowa w pkt I.

2. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu.

3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. na ocenie w szczególności:

- 1) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 2) czy oferta złożona jest w wymaganym terminie,
- 3) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
- 4) czy poprawnie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole; a w przypadku zaznaczenia „\*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową),
- 5) czy wnioskodawca prowadzi działalność statutową w zakresie, w którym złożył ofertę,
- 6) czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
- 7) zgodności złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,
- 8) czy zapewniono minimalny wkład:
  - a) finansowy 10% wartości oferty,
  - b) pracy społecznej członków bądź wolontariuszy w wysokości 10% wartości oferty,
- 9) czy oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w ogłoszeniu konkursowym.



4. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w ust. 3 pkt 3, 4, 6 może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie do 3 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu.

5. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się przy przyjęciu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę - punktacja od 0 do 10,
- 2) objęcie zakresem jak największej liczby odbiorców - punktacja od 0 do 5,
- 3) planowane rezultaty realizacji zadania, trwałość osiągniętych efektów - punktacja od 0 do 10,
- 4) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania - punktacja od 0 do 5,
- 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - punktacja od 0 do 10,
- 6) szeroki zasięg zadania - punktacja od 0 do 15 (zasięg gminny - 5 pkt, zasięg powiatowy - 10 pkt, zasięg ponadpowiatowy - 15 pkt,),
- 7) analiza i ocena realizowanych poprzez wsparcie przez Powiat Brzeski zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania zadań, prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - punktacja od 0 do 10,
- 8) dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań - punktacja od 0 do 5,
- 9) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł powyżej 10% wartości oferty:
  - a) wniesienie wkładu finansowego w wysokości do 10 % wartości oferty - 0 punktów,
  - b) wniesienie wkładu finansowego w wysokości powyżej 10% do 15% wartości oferty - 5 punktów,
  - c) wniesienie wkładu finansowego w wysokości powyżej 15% do 20% wartości oferty - 10 punktów,
  - d) wniesienie wkładu finansowego w wysokości powyżej 20% wartości oferty - 15 punktów,
- 10) wniesienie wkładu osobowego w tym praca społeczna członków bądź wolontariuszy w wysokości powyżej 10% wartości oferty:
  - a) wniesienie wkładu osobowego w wysokości do 10% wartości oferty - 0 punktów,
  - b) wniesienie wkładu osobowego w wysokości powyżej 10% do 15% wartości oferty - 5 punktów,
  - c) wniesienie wkładu osobowego w wysokości powyżej 15% do 20% wartości oferty - 10 punktów,
  - d) wniesienie wkładu osobowego powyżej 20% wartości oferty - 15 punktów.

6. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % max liczby punktów nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.

7. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru ofert i przyznania dotacji zgodnie z § 11 ust. 10 "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021". Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd spośród wykazu ofert zarekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji - w formie uchwały. W ramach konkursu może zostać wybrana do realizacji więcej niż jedna oferta w ramach danego zakresu.

8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z ubiegania się o dotację zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a wnioskodawcą, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Przyznane dotacje mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

6. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Brzeskiego będą przetwarzane przez Powiat Brzeski – Administratora danych osobowych z siedzibą w Brzesku przy Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1669) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

7. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Wnioskodawcę do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, tel. 14 66 31768 lub adres e-mail: ngo@powiatbrzeski.pl w terminie od 26 lutego do 12 marca 2021 r.

**Zarząd Powiatu Brzeskiego**

Starosta: **Andrzej Potępa**

Wicestarosta: **Maciej Podobiński**

Członek: **Marek Antosz**

Członek: **Jacek Frankowski**

Członek: **Ryszard Ożóg**