

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku pod nazwą "Nowe szanse – nowe możliwości" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i 2500), art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 37) oraz § 9 ust. 1 i 2 "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/328/2018 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019", uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku pod nazwą "Nowe szanse – nowe możliwości" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

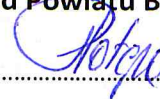
3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem i będzie mieć formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przeznaczają się w 2019 r. środki finansowe w łącznej kwocie 300.000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

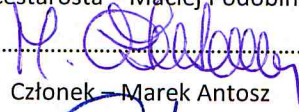
Zarząd Powiatu Brzeskiego




Starosta – Andrzej Potępa



Wicestarosta – Maciej Podobiński



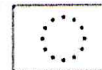
Członek – Marek Antosz



Członek – Jacek Frankowski



Członek - Ryszard Ożóg



Projekt „Nowe szanse – nowe możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0026/16

Załącznik do Uchwały Nr ~~75~~ 75/2019

Zarządu Powiatu Brzeskiego

z dnia ~~21.02~~ 21.02.2019 r.

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Brzeskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zdan publicznego w zakresie pomocy społecznej tj. aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku pod nazwą "Nowe szanse – nowe możliwości".

1. Rodzaj zadania.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku pod nazwą "Nowe szanse – nowe możliwości" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

Szczegółowy opis zadania:

1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych (osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością) w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakres aktywizacji zawodowej.
2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia naberą nowe umiejętności i kompetencje, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie społeczne poprzez kursy/szkolenia dla nie mniej niż 19 osób.
3. Nabycie umiejętności i kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:
 - 1) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,

- 2) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- 3) Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,
- 4) Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- 5) Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,

4. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku.

5. Podział zadania:

1. podzadanie 1. Szkolenia grupowe – wyjazdowe. Miejsce realizacji – ośrodek znajdujący się w miejscowości położonej maksymalnie do 150 kilometrów od miejscowości Brzesko.

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego.

a) Trening negocjacji w sytuacjach konfliktowych dla dorosłych osób niepełnosprawnych - wyjazd 3 dni.

Szczegółowy zakres:

1. Konflikt i wiążące się z nim zagrożenia.
2. Typologia konfliktów. Koło konfliktów – jak klasyfikować na nim konflikty.
3. Konflikty interesów vs konflikty psychologiczne – sposoby radzenia sobie z obydwoima typami.
4. Jak unikać konfliktów jawnych i ukrytych.
5. Komunikaty niewerbalne i ich wpływ na kontakt z rozmówcą i rozładowywanie sytuacji konfliktowych.
6. Trafne odczytanie komunikatów werbalnych rozmówcy jako klucz do zrozumienia jego interesów – i szansa na uniknięcie konfrontacji.

Liczba uczestników 30 w podziale na 2 grupy.

Liczba godzin dla każdej grupy 24.

b) Trening negocjacji w sytuacjach konfliktowych dla opiekunów dzieci z pieczy zastępczej - wyjazd 3 dni.

Szczegółowy zakres:

1. Konflikt i wiążące się z nim zagrożenia.
2. Typologia konfliktów. Koło konfliktów – jak klasyfikować na nim konflikty.

3. Konflikty interesów vs konflikty psychologiczne – sposoby radzenia sobie z obydwojema typami.
4. Jak unikać konfliktów jawnych i ukrytych.
5. Komunikaty niewerbalne i ich wpływ na kontakt z rozmówcą i rozładowywanie sytuacji konfliktowych.
6. Trafne odczytanie komunikatów werbalnych rozmówcy jako klucz do zrozumienia jego interesów – i szansa na uniknięcie konfrontacji.

Liczba uczestników 13.

Liczba godzin 24.

c) Złość – czym jest? I jak sobie z nią radzić ? – warsztat dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej - wyjazd 3 dni.

szczegółowy zakres:

1. Stworzenie definicji: złość, agresja (różnice).
2. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze złością.
3. Zapoznanie uczestników z etapami powstawania agresji.
4. Kształtowanie umiejętności zastępowania zachowań agresywnych (negatywnego rozładowywania złości - pozytywnymi).

Liczba uczestników 13 w podziale na dwie grupy wiekowe (dzieci w wieku 5-10 lat i młodzież 11-17 lat).

Liczba godzin – 24 na grupę.

Szkolenia b i c prowadzone jednocześnie dla trzech grup.

Łączna ilość godzin szkoleń a, b i c - 120.

d) Rozwój seksualności u dzieci i młodzieży – dla opiekunów dzieci w pieczy zastępczej - wyjazd 2 dni.

szczegółowy zakres:

1. Rozwój psychoseksualny w okresie dzieciństwa. Odkrycia przedszkolaka – rozwój seksualny w najmłodszym wieku.
2. Przejawy seksualności dziecięcej: zjawisko masturbacji dziecięcej, dziecięcy ekshibicjonizm, dziecięce wytwory erotyczne, zabawy psychoseksualne i miłości dziecięce.
3. Rozwój seksualny w okresie dojrzewania. Drogi uzyskiwania wiedzy nt. seksualności.
4. Masturbacja u nastolatków – jak reagować? Podłoże o charakterze poznawczo-emocjonalnym i seksualnym.
5. Dążenie do współżycia seksualnego młodzieży (jak rozmawiać, jak reagować).

Liczba uczestników – 13 osób (opiekunowie dzieci z pieczy zastępczej).

Liczba godzin – 16.

e) Warsztat „Trening kompetencji społeczno- emocjonalnych (terapia grupowa dla dzieci w wieku 5-10 lat i młodzieży w wieku 11-17 lat) realizowany w formie grupowych zajęć terapeutycznych - wyjazd 2 dni.

Zakres wsparcia - cele spotkań to nabycie umiejętności w zakresie prawidłowego nazywania, rozpoznawania i wyrażania emocji własnych i innych, rozwijanie zdolności do rozumienia sytuacji społecznych, generowania strategii radzenia sobie w konkretnych sytuacjach, podejmowania adaptacyjnych działań zaradczych oraz trening umiejętności aktywnego słuchania, komunikacji oraz wyrażania potrzeb i oczekiwań. Ponadto trening zastępowania agresji, kształtowanie empatii, budowanie i utrzymywanie relacji (w tym rozwijanie współdziałania, współpracy).

Liczba uczestników - 13 w podziale na 2 grupy.

Liczba godzin- 16 dla każdej grupy.

Szkolenie d, e, prowadzone jednocześnie dla trzech grup.

Łączna liczba godzin szkoleń d i e – 48.

f) Doświadczenie straty jako czynnik w funkcjonowaniu dziecka w umieszczonego w pieczy zastępczej szkolenie dla opiekunów dzieci z pieczy zastępczej - wyjazd 2 dni.

Zakres szczegółowy:

1. Poczucie przywiązania – istota zaspokajania potrzeby więzi.
2. Poczucie straty a trudności adaptacyjne dziecka w różnych okresach rozwojowych.
3. Przeżywanie żałoby po stracie – etapy oraz czas trwania.
4. Poczucie smutku i żalu w różnych okresach rozwojowych – reakcje dziecka - wyzwania dla opiekunów.
5. Poczucie straty a trauma.

Liczba uczestników – 13

Liczba godzin – 16

g) Radzenie sobie ze stratą – warsztat dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej - wyjazd 2 dni.

Szczegółowy zakres:

1. Jak radzić sobie ze stratą kogoś / czegoś bliskiego.
2. Gdzie szukać pomocy.

Liczba uczestników – 13 – w podziale na 2 grupy.

Liczba godzin – 16 na każdą grupę.

Szkolenie f i g prowadzone jednocześnie dla 3 grup.

Łączna ilość godzin szkoleń f i g - 48.

h) wyjazd hipoterapeutyczny i dogoterapia dla 10 dzieci ON plus 9 opiekunów - wyjazd 7 dni.

Warsztaty - Metoda Zabawowa z elementami dogoterapii.

Głównymi celami są: usprawnianie funkcji psychomotorycznych (wrażliwości na bodźce, zdolności do wyobrażeń, spostrzegania, kojarzenia, motywacji); aktywizowanie całego organizmu dziecka poprzez angażowanie poszczególnych analizatorów (ruchowego, słuchowego, wzrokowego, dotykowego) oraz uspołecznianie dzieci.

Hipoterapia w formach indywidualnych zgodnie z zaleceniami terapeuty i zdiagnozowanymi na miejscu potrzebami uczestników projektu. Minimum 30 minut dziennie.

Dogoterapia dla dzieci ON w formach grupowych dla 10 dzieci w podziale na 3 grupy zgodnie z zaleceniami terapeuty i zdiagnozowanymi na miejscu potrzebami uczestników projektu.

Ilość godzin 40 na grupę. Łącznie 120 godzin.

Wymagania – zajęcia realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji hipoterapii i dogoterapii. Dokumenty certyfikowanego psa terapeutycznego obowiązujące w Polsce.

2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, oraz 2 pracowników PCPR.

3) Termin realizacji usługi do ustalenia ze Zleceniobiorcą po podpisaniu umowy.

4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:

- a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
- b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
- c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
- d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
- e) Przerwa kawowa (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, ciastka) dla osób dorosłych,
- f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
- g) Kolacja grillowa dla osób dorosłych,
- h) Kolacja grillowa dla dzieci,
- i) Sale szkoleniowe każdego dnia - 1 sala na grupę,
- j) Basen - 1 godzina na osobę dziennie dotyczy wyjazdów szkoleniowych od a do g.

5) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:

- a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4 osobowych,
- b) Ośrodek dysponuje salą szkoleniową udostępnioną na potrzeby realizacji usługi,
- c) Zarówno pokoje jak i sala szkoleniowa udostępniona na potrzeby realizację usługi znajdują się w jednym budynku,
- d) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizację usługi wyposażony w łazienkę.
- e) Na terenie ośrodka znajduje się basen kryty udostępniony na potrzeby realizację usługi,
- f) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 150 kilometrów od miejscowości Brzesko (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl)

6) W ramach realizacji usługi Zleceniobiorca zapewni:

- a) Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
- b) Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.

7) Szkolenie realizowane przez jedną osobę na grupę. Osoby realizujące szkolenie muszą posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń.

8) Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.

2. podzadanie 2. Pośrednictwo pracy - przewiduje się realizację pośrednictwa pracy dla nie mniej niż 4 osób.

Zakres usługi obejmuje:

1. Przygotowanie uczestnika do kontaktów z pracodawcą,
2. Kontakty z pracodawcą, pozyskiwanie miejsc pracy, umiejętność szukania i dopasowywania oferty pracy do umiejętności,
3. Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny)
4. Wsparcie w procesie zatrudnienia,

Weryfikacja poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnienie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przez co najmniej 4 osoby w rozumieniu wytycznych *w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

3. podzadanie 3. Realizacja kursu prawa jazdy kat. „B” dla 6 osób.

Usługa obejmuje: materiały dla uczestników, przeprowadzenie badań lekarskich, egzaminu wewnętrznego oraz przystąpienie przez Uczestnika do egzaminu państwowego - dokument potwierdzający opłacenie egzaminu.

Wymagania:

Przewiduje się możliwość wykonania podzadania 3 przez podwykonawcę pod warunkiem, że przewidziany Wykonawca posiada wymagane prawem uprawnienia oraz doświadczenie w wykonywaniu usługi a zajęcia teoretyczne realizowane będą na terenie Powiatu Brzeskiego.

4. podzadanie 4. Rehabilitacja w formach indywidualnych.

Usługa obejmuje następujące zabiegi oraz ich ilość:

	ilość	metodyka
masaż odcinkowy	70	20 min.
PNF	80	60 min.
masaż cały kręgosłup	100	30 min.
intervac	60	15 min.
ultradźwięki	20	3 - 8 min.
laser	80	3 - 5 min.
kriokomora	30	3 min.
fala uderzeniowa	24	5 min.
okłady borowinowe	100	20 min.
Prądy TENS	60	15 min.
Prądy Treabert	30	15 min.
drenaż limfatyczny kończyn górna	10	40 min.
masaż wirowy kończyn górnych	40	15 min.
ćwiczenia czynne	230	20 min.
krioterapia miejscowa	70	3 min.
Grota Solna	20	50 min.
ćwiczenia korekcyjne	50	30 min.
masaż kończyna górna	60	20 min.
masaż kończyna dolna	30	30 min.
masaż wirówkowy kończyna dolna	60	15 min.
pole magnetyczne	80	10 - 20 min.
ultradźwięki na borowinie	10	3 - 8 min.
ćwiczenia czynno-bierne	30	10 - 30 min.
wirówka kkd + L-S	20	20 min.
elektrostymulacja	30	15 - 20 min.
aquavibron	70	20 min.
prądy DD	10	15 min.
masaż podwodny	50	30 min.
NDT-Bobath	10	60 min.

Prądy interferencyjne	50	15 min.
tonoliza	10	15 - 20 min.
drenaż limfatyczny kończyna dolna	20	60 min.
UGUL	90	20 - 40 min.
masaż sekwencyjno - uciskowy BOA	20	30 min.
redresje	20	10 - 30 min.
ćw. Bierne w miejscu zam. UP	40	10 - 30 min.
masaż całego ciała w miejscu zam. UP	10	60 min

Informacje dodatkowe:

Usługa realizowana na terenie powiatu brzeskiego, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zleceniobiorcę lub w miejscu zamieszkania uczestników projektu.

5. Kontrola realizacji zadania:

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dla każdego uczestnika musi być prowadzonateczka osobowa, w której znajdować się będą wszystkie dokumenty potwierdzające udział w zajęciach, podnoszenie kompetencji i kwalifikacji, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, kserokopie badań lekarskich, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, certyfikatów, i innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
4. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z *wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2019 r. i w roku poprzednim.

2.1. Na realizację zadania publicznego w 2019 r. przeznaczono kwotę w wysokości: 911 000,00 zł.

Wysokość dotacji dotychczas przekazanej w 2019 r. wynosi 511 000,00 zł.

2.2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społecznej/ w roku 2018 wyniosła 205 470,92 zł, natomiast wysokość dotacji przekazanych w 2018 r wyniosła 0,00zł.

3. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.

3.1. Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji zadań publicznych związanych z aktywizacją społeczno-zawodową klientów systemu pomocy społecznej tj. zrealizował w tym zakresie co najmniej dwa zadania w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o łącznej wartości co najmniej 100 000,00 zł.

3.2. Podmiot ubiegający się o dotację musi prowadzić działalność statutową zgodną z przedmiotem konkursu.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 30.06.2019 r.

4.2. Zamawiający wymaga aby wszystkie podzadania składające się na zakres przedmiotowy odbywały się jednocześnie.

4.3 Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

5. Termin i sposób składania ofert.

5.1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej "ustawą" (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 37) oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210 zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 723). Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem należy złożyć w terminie **do dnia 15 marca 2019 r. do godz. 15:30** w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51, pok. 213, lub przesłać na adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

6.1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **do dnia 5 kwietnia 2019 r.**

6.2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy wraz z adresem oraz napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe

Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku pod nazwą „Nowe szanse – nowe możliwości” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX. Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 w 2019 roku.”

6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Podpisy złożone własnoręcznie muszą być czytelne.

6.4 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje potwierdzające spełnienie warunku posiadania doświadczenia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, o którym mowa w pkt. 3.1, oraz należyte wykonanie zrealizowanych zadań oraz zawierające wskazanie nazwy Zleceniodawcy, nazwy zadania, wartości zadania oraz informacji dotyczącej rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

6.5. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu.

6.6. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. na ocenie w szczególności:

- 1) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 2) czy oferta złożona jest w wymaganym terminie,
- 3) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
- 4) czy poprawnie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole; a w przypadku zaznaczenia „*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową),
- 5) czy wnioskodawca prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 6) czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) zgodności złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,
- 8) czy wnioskodawca dołączył wymagane referencje.

6.7. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w ust. 6.6 pkt 1,3,4,8 może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie do 3 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6.6 lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu.

6.8. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się przy przyjęciu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę - punktacja od 0 do 10,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania - punktacja od 0 do 10,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - punktacja od 0 do 10,
- 4) dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań - punktacja od 0 do 10,

- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – punktacja od 0 do 10.
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - punktacja od 0 do 10,
- 6.9 Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % max liczby punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.
- 6.10. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru ofert i przyznania dotacji. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd spośród wykazu ofert zarekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji - w formie uchwały.
- 6.11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

7. Postanowienia końcowe.

- 7.1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z ubiegania się o dotację zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
- 7.2. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 7.3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a wnioskodawcą, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 7.4. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
- 7.5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
- 7.6. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego będą przetwarzane przez Powiat Brzeski – Administratora danych osobowych z siedzibą w Brzesku przy Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1669) oraz Rozporządzeniem


Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

7.7. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Wnioskodawcę do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

7.8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Wydziału Rozwoju Powiatu, Inwestycji i Promocji Starostwa Powiatowego w Brzesku, tel. 0 14 663 17 68, pokój 322.

Zarząd Powiatu Brzeskiego


.....
Starosta – Andrzej Potępa


.....
Wicestarosta – Maciej Podobirski


.....
Członek – Marek Antosz


.....
Członek – Jacek Frankowski


.....
Członek - Ryszard Ożóg