|  |  |
| --- | --- |
| Starostwo Powiatowe  w Brzesku | KT/16KARTA USŁUG NR: **Wydział Komunikacji i Transportu** |
| **Nazwa usługi:** Zgłoszenie zmiany danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym | |
| **I.** **Podstawa prawna:**   * Art. 78 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047); * § 16 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847); * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników (Dz. U. z 2022 r. poz. 1848); * Część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022, poz. 2142 z późn. zm.). | |
| **II.** **Wymagane dokumenty:**   1. Wypełniony druk wniosku o dokonanie zmian w dowodzie rejestracyjnym .   Wniosek do pobrania:   1. na stanowisku informacyjnym Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (I piętro, w korytarzu) 2. na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Brzesku: <https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,m,40164,gdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html>,   <https://www.powiatbrzeski.pl/artykul/242,formularze-i-wnioski-do-pobrania>.   1. Załączniki: 2. w przypadku wymiany podwozia lub ramy:  * dowód własności podwozia lub ramy (umowa zakupu, faktura VAT itd.), * dowód odprawy celnej jeżeli podwozie lub rama zostały sprowadzone z państwa trzeciego, * zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego, * dowód rejestracyjny pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce rejestracji pojazdu z którego pochodzą podwozie lub rama, jeżeli to podwozie lub rama pochodzą z pojazdu, * dowód uiszczenia opłaty.  1. w przypadku wprowadzenia w pojeździe zmian prowadzących do zmiany rodzaju pojazdu:  * dokument potwierdzający, że dokonane zmiany wykonane zostały przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie obsługi i naprawy pojazdów samochodowych (faktura, rachunek, oświadczenie), * zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego, * dowód rejestracyjny, * dowód uiszczenia opłaty.  1. w przypadku zmiany innych danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym:  * zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego o ile jest ono wymagane, * dowód rejestracyjny, * dowód uiszczenia opłaty o ile jest wymagany.   **UWAGA: W każdym opisanym wyżej przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo w sytuacji gdy strona działa za pośrednictwem pełnomocnika bądź oświadczenie jednego z właścicieli pojazdu, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.**   1. Dokumenty do wglądu: 2. dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, 3. dowód tożsamości właściciela:  * dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną, * paszport oraz dokument poświadczający miejsce zamieszkania - w przypadku cudzoziemca, * wypis z rejestru sądowego oraz nr REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną, * zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz dowód osobisty lub paszport w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej, * dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika. | |
| **III.** **Opłaty:**  Pozwolenie czasowe – **18,50 zł**.  Dowód rejestracyjny – **54,00 zł**.  Opłaty należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter, w końcu korytarza) lub  na konto Starostwa Powiatowego w Brzesku - PKO Bank Polski  **Nr 08 1020 2892 0000 5902 0678 2595**.  Opłata skarbowa:  od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – **17,00 zł**,  od stwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu – **5 zł** ( od każdej strony dokumentu).  Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku  ul. Piastowska 2B (parter w końcu korytarza) lub  na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddz. Szczurowa, **Nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**.  Opłata skarbowa od udzielenia pełnomocnictwa nie jest wymagana gdy pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu wstępnemu lub zstępnemu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. | |
| **IV**. **Miejsce składania dokumentów:**  Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku  ul. Piastowska 2B, I piętro pok. 111;  informacja w sprawie rejestracji pojazdów: I piętro w korytarzu,  godziny przyjmowania interesantów: **poniedziałek, wtorek, czwartek**  **i piątek** w godz. 8:00 – 15:00, **środa** w godz. 8:00 – 16:45;  Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:  14 663 20 46 14 663 19 56. | |
| **V. Terminy załatwienia sprawy:**  Niezwłocznie po złożeniu wniosku o dokonanie zmiany w dowodzie rejestracyjnym.  **VI. Tryb odwoławczy:**  W przypadku wydania decyzji odmownej odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tanowie ul. Józefa Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołania należy składać w sekretariacie Starostwa ul. Bartosza Głowackiego 51 pok. 213 lub na dzienniku podawczym Wydziału Komunikacji i Transportu ul. Piastowska 2B, I piętro (w korytarzu). | |
| **VII.** **Uwagi:**   1. Informację potwierdzającą dokonanie zmian oraz tablice rejestracyjne i dokumenty komunikacyjne (pozwolenie czasowe, dowód rejestracyjny,) należy odebrać osobiście w pokoju 111. 2. Na wniosek oraz na koszt właściciela pojazdu Urząd przesyła nowy dowód rejestracyjny za pośrednictwem operatora pocztowego. | |

Data ostatniej aktualizacji: 10.07.2023 r.