|  |  |
| --- | --- |
| Starostwo Powiatowe w Brzesku | KT/16KARTA USŁUG NR: **Wydział Komunikacji i Transportu** |
| **Nazwa usługi:**Zgłoszenie zmiany danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym |
| **I.** **Podstawa prawna:*** Art. 78 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047);
* § 16 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847);
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników (Dz. U. z 2022 r. poz. 1848);
* Część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022, poz. 2142 z późn. zm.).
 |
| **II.** **Wymagane dokumenty:**1. Wypełniony druk wniosku o dokonanie zmian w dowodzie rejestracyjnym .

Wniosek do pobrania: 1. na stanowisku informacyjnym Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (I piętro, w korytarzu)
2. na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Brzesku: [https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,m,40164,gdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html](https://bip.malopolska.pl/spbrzesko%2Cm%2C40164%2Cgdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html),

[https://www.powiatbrzeski.pl/artykul/242,formularze-i-wnioski-do-pobrania](https://www.powiatbrzeski.pl/artykul/242%2Cformularze-i-wnioski-do-pobrania).1. Załączniki:
2. w przypadku wymiany podwozia lub ramy:
* dowód własności podwozia lub ramy (umowa zakupu, faktura VAT itd.),
* dowód odprawy celnej jeżeli podwozie lub rama zostały sprowadzone z państwa trzeciego,
* zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego,
* dowód rejestracyjny pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce rejestracji pojazdu z którego pochodzą podwozie lub rama, jeżeli to podwozie lub rama pochodzą z pojazdu,
* dowód uiszczenia opłaty.
1. w przypadku wprowadzenia w pojeździe zmian prowadzących do zmiany rodzaju pojazdu:
* dokument potwierdzający, że dokonane zmiany wykonane zostały przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie obsługi i naprawy pojazdów samochodowych (faktura, rachunek, oświadczenie),
* zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego,
* dowód rejestracyjny,
* dowód uiszczenia opłaty.
1. w przypadku zmiany innych danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym:
* zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego o ile jest ono wymagane,
* dowód rejestracyjny,
* dowód uiszczenia opłaty o ile jest wymagany.

**UWAGA: W każdym opisanym wyżej przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo w sytuacji gdy strona działa za pośrednictwem pełnomocnika bądź oświadczenie jednego z właścicieli pojazdu, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.**1. Dokumenty do wglądu:
2. dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,
3. dowód tożsamości właściciela:
* dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
* paszport oraz dokument poświadczający miejsce zamieszkania - w przypadku cudzoziemca,
* wypis z rejestru sądowego oraz nr REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz dowód osobisty lub paszport w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej,
* dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika.
 |
| **III.** **Opłaty:**Pozwolenie czasowe – **18,50 zł**.Dowód rejestracyjny – **54,00 zł**.Opłaty należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter, w końcu korytarza) lub na konto Starostwa Powiatowego w Brzesku - PKO Bank Polski**Nr 08 1020 2892 0000 5902 0678 2595**.Opłata skarbowa: od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – **17,00 zł**,od stwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu – **5 zł** ( od każdej strony dokumentu).Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter w końcu korytarza) lub na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddz. Szczurowa, **Nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**.Opłata skarbowa od udzielenia pełnomocnictwa nie jest wymagana gdy pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu wstępnemu lub zstępnemu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. |
|  **IV**. **Miejsce składania dokumentów:**Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B, I piętro pok. 111;informacja w sprawie rejestracji pojazdów: I piętro w korytarzu,godziny przyjmowania interesantów: **poniedziałek, wtorek, czwartek** **i piątek** w godz. 8:00 – 15:00, **środa** w godz. 8:00 – 16:45;Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:14 663 20 46 14 663 19 56. |
| **V. Terminy załatwienia sprawy:**Niezwłocznie po złożeniu wniosku o dokonanie zmiany w dowodzie rejestracyjnym.**VI. Tryb odwoławczy:**W przypadku wydania decyzji odmownej odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tanowie ul. Józefa Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołania należy składać w sekretariacie Starostwa ul. Bartosza Głowackiego 51 pok. 213 lub na dzienniku podawczym Wydziału Komunikacji i Transportu ul. Piastowska 2B, I piętro (w korytarzu). |
| **VII.** **Uwagi:**1. Informację potwierdzającą dokonanie zmian oraz tablice rejestracyjne i dokumenty komunikacyjne (pozwolenie czasowe, dowód rejestracyjny,) należy odebrać osobiście w pokoju 111.
2. Na wniosek oraz na koszt właściciela pojazdu Urząd przesyła nowy dowód rejestracyjny za pośrednictwem operatora pocztowego.
 |

Data ostatniej aktualizacji: 10.07.2023 r.