|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KT/15 Starostwo Powiatowe  w Brzesku | KARTA USŁUG NR: **Wydział Komunikacji i Transportu** | |
| **Nazwa usługi:** Wyrejestrowanie pojazdu | | |
| **I.** **Podstawa prawna:**   * art. 79 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047); * § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847); * rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności   (Dz. U. z 2002 r., Nr 44, poz. 419 z późn. zm.);   * część I ust. 53 oraz część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.). | | |
| **II.** **Wymagane dokumenty:**   1. Wypełniony druk wniosku o wyrejestrowanie pojazdu.   Wniosek do pobrania:   1. na stanowisku informacyjnym Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (I piętro w korytarzu) 2. na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Brzesku: <https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,m,40164,gdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html>,   <https://www.powiatbrzeski.pl/artykul/242,formularze-i-wnioski-do-pobrania>.   1. Załączniki:    1. w przypadku przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania odpadów:  * zaświadczenie o demontażu pojazdu albo przyjęciu pojazdu niekompletnego, * dowód rejestracyjny, * dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC * tablice rejestracyjne, * dowód uiszczenia opłaty.  1. w przypadku kradzieży pojazdu:  * oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, * dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC * dowód rejestracyjny, * dowód uiszczenia opłaty.  1. w przypadku wywozu pojazdu z kraju:  * dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę oraz oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą, * dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC  1. w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą:  * dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą, * dowód rejestracyjny, * dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC * tablice rejestracyjne, * dowód uiszczenia opłaty.  1. w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności:  * dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu, * dowód rejestracyjny, * dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC * tablice rejestracyjne, * dowód uiszczenia opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach.   **UWAGA:** w każdym opisanym wyżej przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo w sytuacji gdy strona działa za pośrednictwem pełnomocnika.  **UWAGA:** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć do wniosku wraz ich tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.  **UWAGA:** Jeżeli dla pojazdu podlegającego wyrejestrowanie została wydana  dodatkowa tablica rejestracyjna należy ją załączyć do wniosku o  wyrejestrowanie pojazdu.  **UWAGA:** wyrejestrowanie pojazdu z powodu wywozu za granicę jest  możliwe zarówno na wniosek nabywcy jak i zbywcy pojazdu.   1. Dokumenty do wglądu: 2. dowód zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia OC, 3. dowód tożsamości właściciela:    * dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,    * paszport oraz dokument poświadczający miejsce zamieszkania - w przypadku cudzoziemca, 4. informacja o nadanym nr REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną, 5. umowa spółki oraz dowód osobisty lub paszport w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej, 6. dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika. | | |
| **III.** **Opłaty:**   * + - 1. W przypadku wyrejestrowania pojazdu z powodu trwałej i zupełnej jego utraty opłata na rzecz gminy ustalana jest według następującego wzoru algorytmu:   **O = W × R + 2 × S + 0,5 × M**  gdzie oznaczenie poszczególnych symboli jest następujące:  **O** - łączna kwota opłaty będąca warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,  **W** - współczynnik będący mnożnikiem opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego, uzależniony od rodzaju pojazdu i wynoszący:   1. 1,5 - dla motorowerów, 2. 2,0 - dla motocykli i przyczep, 3. 4,0 - dla ciągników rolniczych i pojazdów samochodowych o masie własnej nieprzekraczającej 3,5 tony, 4. 6,0 - dla pojazdów samochodowych o masie własnej przekraczającej 3,5 tony,   **R** - równowartość opłaty pobieranej za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu **S** - stawka opłaty za umieszczenie zużytego lub nienadającego się do użytkowania pojazdu na składowisku odpadów **M** - maksymalna stawka grzywny w postępowaniu mandatowym  Opłata skarbowa:  od decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu – **10,00 zł**,  od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – **17,00 zł**.  Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku  ul. Piastowska 2B (parter w końcu korytarza) lub  na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddz. Szczurowa, **Nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**.  Opłata skarbowa od udzielenia pełnomocnictwa nie jest wymagana gdy pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu wstępnemu lub zstępnemu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. | | |
| **IV. Miejsce składania dokumentów:**  Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku  ul. Piastowska 2B, I piętro pok. 111;  informacja w sprawie rejestracji pojazdów: I piętro w korytarzu,  godziny przyjmowania interesantów: **poniedziałek, wtorek, czwartek**  **i piątek** w godz. 8:00 – 15:00, **środa** w godz. 8:00 – 16:45;  Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:  14 663 20 46 lub 14 663 19 56. | | |
| **V.** **Terminy załatwienia sprawy:**  Niezwłocznie po złożeniu wniosku o wyrejestrowanie pojazdu z ruchu, a w sprawach wymagających prowadzenia postępowania administracyjnego - do 30 dni. | | |
| **VI.** **Tryb odwoławczy:**  Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tanowie ul. Józefa Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołania należy składać w sekretariacie Starostwa ul. Bartosza Głowackiego 51 pok. 213 lub na dzienniku podawczym Wydziału Komunikacji i Transportu ul. Piastowska 2B, I piętro (w korytarzu). | | |

Data ostatniej aktualizacji: 10.07.2023 r.