|  |  |
| --- | --- |
| KT/15Starostwo Powiatowe w Brzesku | KARTA USŁUG NR: **Wydział Komunikacji i Transportu** |
| **Nazwa usługi:**Wyrejestrowanie pojazdu |
| **I.** **Podstawa prawna:*** art. 79 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047);
* § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847);
* rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności

(Dz. U. z 2002 r., Nr 44, poz. 419 z późn. zm.);* część I ust. 53 oraz część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.).
 |
| **II.** **Wymagane dokumenty:**1. Wypełniony druk wniosku o wyrejestrowanie pojazdu.

Wniosek do pobrania: 1. na stanowisku informacyjnym Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (I piętro w korytarzu)
2. na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Brzesku: [https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,m,40164,gdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html](https://bip.malopolska.pl/spbrzesko%2Cm%2C40164%2Cgdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html),

[https://www.powiatbrzeski.pl/artykul/242,formularze-i-wnioski-do-pobrania](https://www.powiatbrzeski.pl/artykul/242%2Cformularze-i-wnioski-do-pobrania).1. Załączniki:
	1. w przypadku przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania odpadów:
* zaświadczenie o demontażu pojazdu albo przyjęciu pojazdu niekompletnego,
* dowód rejestracyjny,
* dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC
* tablice rejestracyjne,
* dowód uiszczenia opłaty.
1. w przypadku kradzieży pojazdu:
* oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
* dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC
* dowód rejestracyjny,
* dowód uiszczenia opłaty.
1. w przypadku wywozu pojazdu z kraju:
* dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę oraz oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą,
* dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC
1. w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą:
* dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą,
* dowód rejestracyjny,
* dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC
* tablice rejestracyjne,
* dowód uiszczenia opłaty.
1. w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności:
* dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu,
* dowód rejestracyjny,
* dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC
* tablice rejestracyjne,
* dowód uiszczenia opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach.

**UWAGA:** w każdym opisanym wyżej przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo w sytuacji gdy strona działa za pośrednictwem pełnomocnika.**UWAGA:** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć do wniosku wraz ich tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. **UWAGA:** Jeżeli dla pojazdu podlegającego wyrejestrowanie została wydana dodatkowa tablica rejestracyjna należy ją załączyć do wniosku o wyrejestrowanie pojazdu. **UWAGA:** wyrejestrowanie pojazdu z powodu wywozu za granicę jest możliwe zarówno na wniosek nabywcy jak i zbywcy pojazdu.1. Dokumenty do wglądu:
2. dowód zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia OC,
3. dowód tożsamości właściciela:
	* dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
	* paszport oraz dokument poświadczający miejsce zamieszkania - w przypadku cudzoziemca,
4. informacja o nadanym nr REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
5. umowa spółki oraz dowód osobisty lub paszport w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej,
6. dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika.
 |
| **III.** **Opłaty:*** + - 1. W przypadku wyrejestrowania pojazdu z powodu trwałej i zupełnej jego utraty opłata na rzecz gminy ustalana jest według następującego wzoru algorytmu:

**O = W × R + 2 × S + 0,5 × M**gdzie oznaczenie poszczególnych symboli jest następujące:**O** - łączna kwota opłaty będąca warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,**W** - współczynnik będący mnożnikiem opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego, uzależniony od rodzaju pojazdu i wynoszący:1. 1,5 - dla motorowerów,
2. 2,0 - dla motocykli i przyczep,
3. 4,0 - dla ciągników rolniczych i pojazdów samochodowych o masie własnej nieprzekraczającej 3,5 tony,
4. 6,0 - dla pojazdów samochodowych o masie własnej przekraczającej 3,5 tony,

**R** - równowartość opłaty pobieranej za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu**S** - stawka opłaty za umieszczenie zużytego lub nienadającego się do użytkowania pojazdu na składowisku odpadów**M** - maksymalna stawka grzywny w postępowaniu mandatowymOpłata skarbowa:od decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu – **10,00 zł**,od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lubprokury – **17,00 zł**.Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter w końcu korytarza) lub na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddz. Szczurowa, **Nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**.Opłata skarbowa od udzielenia pełnomocnictwa nie jest wymagana gdy pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu wstępnemu lub zstępnemu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. |
| **IV. Miejsce składania dokumentów:**Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B, I piętro pok. 111;informacja w sprawie rejestracji pojazdów: I piętro w korytarzu,godziny przyjmowania interesantów: **poniedziałek, wtorek, czwartek** **i piątek** w godz. 8:00 – 15:00, **środa** w godz. 8:00 – 16:45;Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:14 663 20 46 lub 14 663 19 56. |
| **V.** **Terminy załatwienia sprawy:**Niezwłocznie po złożeniu wniosku o wyrejestrowanie pojazdu z ruchu, a w sprawach wymagających prowadzenia postępowania administracyjnego - do 30 dni. |
| **VI.** **Tryb odwoławczy:**Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tanowie ul. Józefa Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołania należy składać w sekretariacie Starostwa ul. Bartosza Głowackiego 51 pok. 213 lub na dzienniku podawczym Wydziału Komunikacji i Transportu ul. Piastowska 2B, I piętro (w korytarzu). |

Data ostatniej aktualizacji: 10.07.2023 r.