|  |  |
| --- | --- |
| Starostwo Powiatowe  w Brzesku | KT/11KARTA USŁUG NR: **Wydział Komunikacji i Transportu** |
| **Nazwa usługi:** Rejestracja pojazdu używanegozakupionego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej | |
| **I.** **Podstawa prawna:**   * Art. 72 - 74 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047); * § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847); * rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłatza wydanie dowodu rejestracyjnego*,* pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników (Dz. U. z 2022, poz. 1848 z późn. zm.); * Część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022, poz. 2142 z późn. zm.). | |
| **II.** **Wymagane dokumenty:**   1. Wypełniony druk wniosku o rejestrację pojazdu.     Wniosek do pobrania:   1. na stanowisku informacyjnym Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (I piętro w korytarzu), 2. na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Brzesku: <https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,m,40164,gdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html>,   https://www.powiatbrzeski.pl/artykul/242,formularze-i-wnioski-do-pobrania.   1. Załączniki: 2. dowód własności pojazdu (umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia) lub dokument potwierdzający powierzenie pojazdu (jeżeli pojazd został powierzony podmiotowi polskiemu przez zagraniczną osobę fizyczną lub prawną), 3. dowód rejestracyjny, 4. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego, jeżeli upłynął termin ważnego badania technicznego, 5. dowód uiszczenia opłaty, 6. pisemne pełnomocnictwo w przypadku gdy strona działa za pośrednictwem pełnomocnika, 7. zwrot poprzednich tablic rejestracyjnych o ile właściciel wnioskuje o wydanie nowych tablic rejestracyjnych lub przedstawienie dotychczasowych tablic w celu ich zalegalizowania.   **UWAGA**:  Właściciel pojazdu może wnioskować o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego jeżeli pojazd był już zarejestrowany na terytorium Polski i posiada tablice (tablicę) rejestracyjne zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 76 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Prawo o ruchu drogowym (na tablicach jest umieszczona flaga Unii Europejskiej) oraz są utrzymane w należytym stanie i czytelne.  **UWAGA:** w przypadku wydania tablic rejestracyjnych zmniejszonych, właściciel składa oświadczenie, że w pojeździe są zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablic rejestracyjnych jednorzędowych zmniejszonych.   1. Dokumenty do wglądu: 2. dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, 3. dowód tożsamości właściciela:    * dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,    * paszport oraz dokument poświadczający miejsce zamieszkania w przypadku cudzoziemca,    * wypis z rejestru sądowego oraz nr REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,    * zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz dowód osobisty lub paszport w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej,    * dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika. | |
| **III.** **Opłaty:**  Rejestracja pojazdu z wydaniem tablic rejestracyjnych, dowodu rejestracyjnego, znaku legalizacyjnego i pozwolenia czasowego:  samochód osobowy, samochód ciężarowy, autobus, ciągnik samochodowy **- 160,00 zł**.  motocykl, ciągnik rolniczy, przyczepa, naczepa, pojazd samochodowy inny – **120,00 zł**.  motorower – **110,00** **zł.**  rejestracja samochodu z wydaniem tablic indywidualnych – **1 080,00** **zł**.  rejestracja motocykla z wydaniem tablic indywidualnych – **580,00** **zł**.  rejestracja każdego rodzaju pojazdu bez zmiany numeru rejestracyjnego – **66,50 zł.**  dodatkowa tablica z przeznaczeniem na bagażnik – **52,50** **zł**.  Opłaty należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter, w końcu korytarza) lub na konto Starostwa Powiatowego w Brzesku: PKO Bank Polski **Nr 08 1020 2892 0000 5902 0678 2595.**  6. Opłata skarbowa:  od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – **17,00 zł**,  od stwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu – **5 zł** (od każdej strony dokumentu).  Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter, w końcu korytarza) lub  na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddz. Szczurowa, **Nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**.  Opłata skarbowa od udzielenia pełnomocnictwa nie jest wymagana gdy pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu wstępnemu lub zstępnemu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. | |
| **IV. Miejsce składania dokumentów:**  Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku  ul. Piastowska 2B, I piętro pok. 109;  informacja w sprawie rejestracji pojazdów: I piętro w korytarzu,  godziny przyjmowania interesantów: **poniedziałek, wtorek, czwartek**  **i piątek** w godz. 8:00 – 15:00, **środa** w godz. 8:00 – 16:45;  Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 14 663 20 46 lub 14 663 19 56. | |
| **V.** **Terminy załatwienia sprawy:**  W terminie uzgodnionym z pracownikiem Wydziału Komunikacji i Transportu, z zachowaniem procedury rejestracji czasowej z urzędu, jednak nie dłuższym niż 30 dni.  **UWAGA**: w przypadku złożenia wniosku o wydanie tablic rejestracyjnych indywidualnych termin załatwienia sprawy wynosi ok. 30 dni. | |
| **VI.** **Tryb odwoławczy:**  Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tanowie ul. Józefa Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołania należy składać w sekretariacie Starostwa ul. Bartosza Głowackiego 51 pok. 213 lub na dzienniku podawczym Wydziału Komunikacji i Transportu ul. Piastowska 2B, I piętro (w korytarzu). | |
| **VII**. **Uwagi:**   1. Decyzję o zarejestrowaniu pojazdu oraz tablice rejestracyjne i dokumenty komunikacyjne (pozwolenie czasowe, dowód rejestracyjny) należy odebrać osobiście w pokoju 109, 2. Na wniosek oraz na koszt właściciela pojazdu Urząd przesyła nowy dowód rejestracyjny za pośrednictwem operatora pocztowego. | |

Data ostatniej aktualizacji: 10.07.2023 r.