|  |  |
| --- | --- |
| Starostwo Powiatowe  w Brzesku | KARTA USŁUG NR:KT/42 **Wydział Komunikacji i Transportu** |
| **Nazwa usługi:** Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym | |
| **I.** **Podstawa prawna:**   * Art. 72 ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz.1047) * § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847); * Część II ust. 21 oraz część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawek tej opłaty oraz zwolnień stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022, poz. 2142 z późn. zm.). | |
| **II.** **Wymagane dokumenty:**   1. Wypełniony druk wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym.   Wniosek do pobrania:   1. na stanowisku informacyjnym Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (I piętro w korytarzu) 2. na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Brzesku:   <https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,m,40164,gdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html>  <https://www.powiatbrzeski.pl/artykul/242,formularze-i-wnioski-do-pobrania>   1. Załączniki: 2. Dowód własności pojazdu (umowa zakupu, darowizny, zamiany, faktura VAT) – o ile dokument ten nie znajduje się w aktach urzędowych, 3. Oświadczenie o utracie dowodu rejestracyjnego, 4. dowód uiszczenia opłaty, 5. pisemne pełnomocnictwo w przypadku gdy strona działa za pośrednictwem pełnomocnika. 6. Dokumenty do wglądu: 7. dowód tożsamości właściciela, 8. dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną, 9. paszport oraz dokument potwierdzający miejsce zamieszkania - w przypadku cudzoziemca, 10. wypis z rejestru sądowego oraz nr REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną, 11. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz dowód osobisty lub paszport w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej, 12. dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez  pełnomocnika. | |

|  |
| --- |
| **III.** **Opłaty:**  Opłata skarbowa:  od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł,  od wydania zaświadczenia - 17,00 zł,  Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Brzesku (obok wejścia do budynku), w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter w końcu korytarza) lub na konto Urzędu Miejskiego  w Brzesku: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddz. Szczurowa,  **Nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**. |
| **IV. Miejsce składania dokumentów:**  Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku  ul. Piastowska 2B, I piętro pok. 107;  informacja w sprawie rejestracji pojazdów: I piętro w korytarzu,  godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek  w godz. 8:00 – 15:00, środa w godz. 8:00 – 16:45;  Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 14 663 20 46 lub 14 663 19 56. |
| **V.** **Terminy załatwienia sprawy:**  Niezwłocznie lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem Wydziału Komunikacji i Transportu jednak nie później niż w terminie 7 dni. |
| **VI.** **Tryb odwoławczy:**  W przypadku wydawania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym, zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tanowie ul. Józefa Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego  w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. |
| **VII.** **Uwagi:**  Opłata skarbowa od udzielenia pełnomocnictwa nie jest wymagana, gdy pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu, wstępnemu lub zstępnemu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. |

Data ostatniej aktualizacji: 10.07.2023 r.