

UCHWAŁA NR 252/2015
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem i będzie mieć formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przeznaczone zostaną w 2016 r. środki finansowe w łącznej kwocie 119 892,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego

Starosta - Andrzej Potępa

Wicestarosta - Ryszard Ożóg

Członek - Kazimiera Głonek

Członek - Marek Antosz

Członek - Jarosław Gurgul

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustaw zostały ogłoszone w Dz. U. 2014 r., poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r., poz. 1255 i poz. 1339.

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Brzeskiego, zwany dalej "Zarządem", ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku

I Rodzaj, zakres i termin realizacji zadania

1. Prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (pnpp) na obszarze Powiatu Brzeskiego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

2. Punkty, o których mowa w pkt 1, posiadają podwójną lokalizację: PNPP Nr 2 usytuowany jest w lokalu Gminy Borzęcin i w lokalu Gminy Szczurowa; PNPP Nr 3 usytuowany jest w lokalu Gminy Dębno i w lokalu Gminy Gnojnik. Nieodpłatna pomoc prawna winna być udzielana w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie (harmonogram opublikowany jest w BIP Powiatu Brzeskiego). Ww. lokale będą wyposażone w sprzęt i urządzenia umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym dostęp do bazy aktów prawnych oraz bezpieczne przechowywanie dokumentów.

3. Nieodpłatna pomoc prawna na rzecz osób fizycznych obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r. i w roku poprzednim

1. Na realizację zadania przeznaczona zostanie w 2016 r. kwota 119 892,00 zł brutto (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa 00/100 złote).

2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2014 wyniosła: 0,00 złotych.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Zarząd przyznaje dotację celową na realizację zadania oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert, ubiegający się o dotację na realizację zadania muszą:
 - 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej zdolność prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia realizacji zadania poprzez złożenie sprawozdania;
 - 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

IV Podmioty uprawnione do składania ofert i termin składania ofert

1. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że doradca podatkowy może udzielać porad w wymiarze nie większym niż 4 godziny tygodniowo w jednym punkcie,
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Oferty dotyczące realizacji zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia **20 listopada 2015 r. do godz. 15:30** w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51, pok. nr 213, lub przesłać oferty na adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa (tj. do dnia 20 listopada 2015 r. do godz. 15:30).

V Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 15 grudnia 2015 r.
2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z adresem oraz napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku.”**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowaną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub też zapisane w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Podpisy złożone własnoręcznie muszą być czytelne.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku wnioskodawcy zarejestrowanego w KRS może to być wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.) ze strony internetowej: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> ,
 - b) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) pisemne zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia);
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia),

- d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- e) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

5. Kopia załącznika do oferty winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e).

6. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu.

7. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. ocenie:

- 1) czy dołączone zostały wymagane załączniki,
- 2) czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać „nie dotyczy”),
- 3) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 4) czy oferta złożona jest w wymaganym terminie,
- 5) czy oferta oraz jej załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) czy oferent prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 7) czy termin realizacji zadania podany w ofercie zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
- 8) zgodność oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,

8. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w pkt 7 ppkt 1,2,5, wzywa oferenta o uzupełnienie braków formalnych oferty w terminie do 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w pkt 7 lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu.

9. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się przy przyjęciu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – punktacja od 0 do 10,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania – punktacja od 0 do 5,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – punktacja od 0 do 10,
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - punktacja od 0 do 5,
- 5) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich – punktacja od 0 do 5,
- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta (ponad wymagane) – punktacja od 0 do 5.

10. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 40, przy czym pozytywne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi, gdy przynajmniej jedna z ofert uzyska co najmniej 24 punkty.

11. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru oferty i przyznania dotacji. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały. Zarząd dokonuje wyboru oferty spośród określonych w wykazie ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

13. Starosta Brzeski w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o wyniku konkursu.

VI Postanowienia końcowe

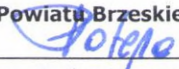
1. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem, sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), w której w szczególności organizacja pozarządowa zobowiąże się do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez: Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku – tel. 14 6632949 lub przez pracownika Wydziału Organizacyjnego Starostwa – tel. 14 6632734 lub Sekretarza Powiatu – tel. 14 6631854.

Zarząd Powiatu Brzeskiego


Starosta - Andrzej Potępa

Wicestarosta - Ryszard Ożóg


Członek - Kazimiera Głonek


Członek - Marek Antosz

Członek - Jarosław Gurgul

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku na obszarze Powiatu Brzeskiego, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem - zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 litera a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r, poz. 1255).

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku na obszarze Powiatu Brzeskiego, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 litera b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r, poz. 1255).

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie, o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku na obszarze Powiatu Brzeskiego, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, iż nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez :

.....
.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r, poz. 1255).

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)