

Brzesko, dnia 21. WRZ. 2017

## Zarząd Powiatu Brzeskiego ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

### Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łysej Górze

Miejsce pracy: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łysej Górze,  
32-853 Łysa Góra 251

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

**Kandydatem na ww. wolne kierownicze stanowisko urzędnicze może być osoba, która spełnia następujące wymagania:**

#### Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe;
- 6) posiada minimum 5-letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 7) posiada znajomość podstawowych przepisów regulujących ustrój i funkcjonowanie samorządu powiatowego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także rozporządzenia w sprawie zakładów aktywności zawodowej;
- 8) przedstawi ustnie lub pisemnie koncepcję funkcjonowania jednostki (Wybór formy przedstawienia koncepcji funkcjonowania jednostki należy do kandydata. Koncepcja przygotowana w formie pisemnej może być przedłożona Komisji rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.).

#### Wymagania dodatkowe:

- 1) posiada umiejętności kierownicze, w tym: właściwego planowania i organizowania pracy zespołu pracowników, przekazywania celów i priorytetów w pracy, egzekwowania wykonania poleceń, motywowania pracowników;
- 2) posiada następujące cechy osobowościowe: łatwość kreowania wizji i strategii działania; kreatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, odporność na stres, stanowczość;
- 3) posiada umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office;
- 4) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.

#### Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łysej Górze zwanego dalej „jednostką” w sposób zapewniający pełną, prawidłową i terminową realizację zadań Powiatu Brzeskiego w zakresie:
  - a) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzonej działalności gospodarczej,
  - c) określonych w Statucie jednostki, regulaminach oraz we właściwych ustawach;
- 2) kreowanie i wdrażanie polityki kadrowej jednostki;

- 3) zarządzanie mieniem jednostki;
- 4) zapewnienie prowadzenia wymaganej sprawozdawczości;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych dotyczących funkcjonowania jednostki;
- 6) współpraca z różnymi instytucjami w zakresie realizacji zadań z rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
- 7) ustalanie i wdrażanie zasad porządku i dyscypliny w procesie pracy jednostki;
- 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w jednostce;
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w jednostce;
- 10) zapewnienie przeprowadzania okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych;
- 11) ustalanie i realizacja planów finansowych kierowanej jednostki;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z planem finansowym i zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 13) zawieranie umów, zaciąganie zobowiązań zgodnie z udzielonymi upoważnieniami;
- 14) udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 15) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
- 16) monitorowanie prawidłowości przebiegu procesów pracy w kierowanej jednostce, sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli;
- 17) zapewnienie przestrzegania dyscypliny formalnej, merytorycznej i finansowej przy realizacji zadań;
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych do wykonania przez bezpośredniego przełożonego.

#### **Warunki pracy:**

Praca w warunkach biurowych. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: obciążenie wzroku, presja czasu, stres.

Zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), co najmniej 70% ogółu osób zatrudnionych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łysej Górze winny stanowić osoby niepełnosprawne.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) oferta;
- 2) list motywacyjny;
- 3) CV (z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i stażu pracy (kserokopie świadectwa pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego zatrudnienia), a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej – dokument potwierdzający prowadzenie tej działalności;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o treści:  
„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.,



- o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60)";
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Głowackiego 51 /pok. nr 213/ lub przysyłać na wyżej określony adres w terminie do dnia 6 października 2017 r. do godz. 15.30.**

**Uwaga:**

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Brzesku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku przesyłek pocztowych przy ocenie zachowania terminu uwzględniana będzie data wpływu przesyłki do Starostwa (tj. do dnia 6 października 2017 r. do godz. 15.30), a nie data nadania przesyłki.

**Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łysej Górze.”**

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną **telefonicznie** powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

**Zarząd Powiatu Brzeskiego**

Starosta - Andrzej Potępa

Wicestarosta - Ryszard Ożóg

Członek - Kazimiera Glonek

Członek - Marek Antosz

Członek - Jarosław Gurgul