

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**OKOCIMSKI
KLUB NARCIARSKI**
w BRZESKU
Okocim, ul. Ks. F. Kazka 9
32-800 Brzesko
NIP 8691861009 REGON 120105051

STAROSTWO POWIATOWE w BRZESKU
W P L Y N Ę Ł O
KANCELARIA OGÓLNA

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

03.10.2012

*Recepta
sekcji
03.10.2012*

celowo
załącznik

L. dz. 38814 Zał. 1
podpis *[signature]* OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WICESTAROSTA

[signature]
mgr Ryszard Góźg

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Brzeski Bieg Pamięci Ofiar Wypadków Drogowych im. Stanisława Chudyby.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2012 do 30.10.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Brzeskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Okocimski Klub Narciarski w Brzesku

2) forma prawna:⁴⁾

(1) stowarzyszenie

() fundacja

- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
1/2005

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.01.2005

5) nr NIP 8691861009. nr REGON: 120105051

6) adres:

miejsowość: Okocim. ul.: Ks. Fr. Kazka 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brzesko.. powiat:⁸⁾ brzeski

województwo: małopolskie

kod poczta: 32-800 poczta: Brzesko

7) tel. 783975670. faks:

e-mail : kbrzyk@interia.pl. http://

8) numer rachunku bankowego: 63 8591 0007 0100 0908 2755 0001

nazwa banku: KBS o/ Szczurowa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Góra Maria

b) Ropek Stanisław

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.OKN w Brzesku +48783975670

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Góra Maria tel 609550406

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Celem Klubu jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Uczestniczenie w rozwoju kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej.2) Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- fizycznej społeczności; dorosłych, młodzieży i dzieci.
3) Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji fizycznej i sportu.

a) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Klub nie prowadzi działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie biegu masowego pod nazwą **I Brzeski Bieg Pamięci Ofiar Wypadków Drogowych im. Stanisława Chudyby**. Bieg przeznaczony dla miłośników biegania jako formy rekreacyjnej aktywności fizycznej, uprawiających ten sport amatorsko. Bieg przeprowadzony zostanie na dwóch dystansach: 10 km, oraz 5 km. Dodatkowo konkurencja dla zawodników Nordic Walking, również na dystansie 5 km. Chociaż oczywiście, jak w każdym zawodach, przewidywane są miejsca dla zwycięzców, to ze względu na formułę biegu, każdy uczestnik który pomyślnie ukończy bieg, na mecie otrzyma pamiątkowy medal.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem biegu jest uczczenie pamięci pana Stanisława Chudyby, radnego powiatowego, który zginął tragicznie w wypadku drogowym w dniu 31 sierpnia 2010r. Równocześnie bieg zostaje poświęcony wszystkim ofiarom wypadków drogowych. Rocznie w Polsce w wyniku wypadków drogowych ginie ponad cztery tysiące ludzi, a ponad dziesięć razy tyle zostaje rannych. Tylko w wymiarze ekonomicznym straty z tego tytułu wynoszą 30 miliardów złotych rocznie. Wypłacane są coraz większe odszkodowania. Pieniądze nie są przecież jednak w stanie zrekompensować ogromnych strat w sferze

psychicznej ofiar wypadków i ich rodzin. Z tego powodu bardzo ważna jest nieustająca prewencja, uświadamianie zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w ruchu drogowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W biegu będą uczestniczyli amatorzy biegania już od 12 roku życia (w biegu na 10 km). W biegu na 5 km, oraz Nordic Walking nie ma ograniczeń wiekowych. Ze względu na przestanie biegu, nie można go traktować jedynie jako adresowanego do samych biegaczy. Również kibice tego wydarzenia są pośrednimi odbiorcami idei bezpieczeństwa, ponieważ w życiu prywatnym czy zawodowym w takim samym stopniu są uczestnikami ruchu drogowego jak i biegacze, więc są narażeni na podobne ryzyko wypadku drogowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Sport jest bardzo dobrą formą nie tylko rozrywki i rekreacji, ale również skutecznym i coraz częściej wykorzystywanym sposobem promowania nośnych społecznie wartości, wychowywania młodego pokolenia, budowania ducha i charakteru. Coraz częściej organizowane są cieszące się ogromną popularnością zawody sportowe dla uczczenia rocznic patriotycznych np. Biegi Niepodległości, Bieg Powstania Warszawskiego (pod hasłem zabiegaj o pamięć) itp.

Korzystając z tej bardzo atrakcyjnej formy, imprezą biegową w Brzesku **chcemy zwrócić uwagę na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, oraz dramatyczne skutki wypadków drogowych, zarówno dla ofiar i ich rodzin, jak również dla sprawców tych wypadków.**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego to:

1. Zwiększenie świadomości dramatycznych skutków coraz większej ilości wypadków drogowych.

2. zwiększenie świadomości jak ważne jest zapewnienie odpowiedniej widoczności na drodze. (jeżeli ze względów finansowych będzie to możliwe, to planowane jest min. przekazanie uczestnikom biegu w tzw. pakiecie startowym odblasków poprawiających widoczność pieszego na drodze).
3. Wprowadzenie do gminnego i powiatowego kalendarza imprez, cyklicznej imprezy biegowej mającej na celu promowanie bezpieczeństwa na drodze (jest to pierwszy taki bieg w Polsce).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Brzesko, Jadowniki i Okocim. Trasa biegu ul: Piastowska, Bernadzkiego, Sportowa, Witosa, Zagrody, Goetzów Okocimskich, Okocimska. Start i meta znajduje się przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 ul. Piastowska 2 w Brzesku.

Trasa została uzgodniona i zaakceptowana przez poszczególne służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie logistyki imprezy i zaproszenie sponsorów
2. Promocja imprezy w mediach i samorządach
3. Przygotowanie trasy, zabezpieczenie i oznakowanie
4. Przeprowadzenie imprezy , rozdanie nagród
5. Podsumowanie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2012 do 30.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie logistyki i imprezy	Od 10.10.2012	OKN i Brzeski Klub Biegacza „Victoria”
Przygotowanie trasy, zabezpieczenie i oznakowanie	25 i 26.10.2012	Jw. Oraz członkowie OSP z terenu powiatu
Przeprowadzenie imprezy , rozdanie nagród	27.10.2012	Jw.
Podsumowanie i rozliczenie zadania	Listopad 2012	Jw.

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie świadomości związanej z bezpieczeństwem na drodze. Ideą biegu jest temat przewodni określony przez hasło „Niech Cię zobaczą”. Dotyczyć będzie promowania używania elementów odblaskowych przez pieszych – nie tylko dzieci, ale również dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1. Zakup medali pamiątkowych dla uczestników biegu	100	8	Szt	800,00	0,00	800,00	0,00
	2. Usługa pomiaru czasu	1	3075	Usługa	3075,00	3000,00	75,00	0,00
	3. Druk dyplomów dla uczestników biegu	500	2	Szt	1000,00	0,00	1000,00	0,00
	4. Druk numerów startowych dla uczestników biegu dzieci	100	3	Szt	300,00	0,00	300,00	0,00
	5. Zabezpieczenie medyczne				500,00	0,00	0,00	500,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1. Obsługa biegu przez wolontariuszy	500	10	Godz	5000,00zł	0,00	0,00	5000,00
	2. Koordynator				500,00	0,00	0,00	500,00
	3. Rozliczenie zadania				200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							

IV	Ogółem:				11375,00	3000,00	2175,00	6200,00
----	---------	--	--	--	----------	---------	---------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		3000,0 zł	26, %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		2175,00 zł	19. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		zł	. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		zł	. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		6200,00 zł	55. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		11375,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizacja masowej imprezy biegowej według przyjętych powszechnie standardów, do których biegacze są przyzwyczajeni, wymaga zapewnienia elektronicznego pomiaru czasu, medalu pamiątkowego oraz ciepłego posiłku dla każdego uczestnika który ukończy bieg. Jest to absolutne minimum, które musi zapewnić organizator imprezy. W związku z powyższym, koszt biegu jest znaczny i sięga, w wersji bardzo skromnej, wysokości kilkunastu tysięcy złotych. Większość kosztów przedstawionych w kosztorysie zostanie pokryta przez sponsorów, oraz z wpisowego opłacanego przez biegaczy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do obsługi imprezy włączonych będzie ok 20 członków Okocimskiego Klubu Narciarskiego , 10 osób z klubu biegacz Victoria i ok. 30 druchów z jednostek OSP

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

4 zestawy komputerowe do drukowania wyników i dyplomów dla wszystkich uczestników imprezy o wartości ok. 10000 zł
Sprzęt łączności bezprzewodowej dla służb zabezpieczających bieg.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie klubu od 14 lat organizują mistrzostwa powiatu brzeskiego w narciarstwie alpejskim, kilkakrotnie organizowali też masowe turnieje w koszykówce ulicznej, tenisie ziemnym

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OKOCIMSKI
KLUB NARCIARSKI**
w BRZESKU
Okocim, ul. Ks. F. Kazka 9
32-800 Brzesko
NIP 8691861009 REGON 120105051

Empa
Rapiek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 03.10.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.