

szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Na dokumenty aplikacyjne składają się:
 - a) list motywacyjny,
 - b) curriculum vitae,
 - c) kserokopie świadectw pracy,
 - d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - e) kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - i) informacja o ostatnio dokonanej ocenie pracy lub opinia o pracy osoby ubiegającej się o stanowisko,
 - j) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia kandydata.
- 2) W razie posiadania – dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe np.: uzyskane nagrody, wyróżnienia itp..

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Sekretariacie Domu Dziecka w Jasieniu, ul. ks. Mazurkiewicza 171, 32-800 Brzesko **w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego w Domu Dziecka w Jasieniu” w terminie do dnia 26 sierpnia 2016 r. do godz. 12.00.**
- 2) Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku przesyłek pocztowych przy ocenie zachowania terminu uwzględniana będzie data wpływu przesyłki do Domu Dziecka w Jasieniu, tj. do dnia 26.08.2016r. do godz. 12.00 a nie data nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.
- 4) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).**
- 5) Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Domu Dziecka w Jasieniu.
- 6) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie, miejscu i zasadach wyboru kandydata.
- 7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzesku oraz na stronie Domu Dziecka w Jasieniu oraz na tablicy ogłoszeń Domu Dziecka w Jasieniu w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia kandydata.