Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 199/2015 Zarządu Powiatu Brzeskiego

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

**Regulamin prac Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, została powołana do przeprowadzenia oceny złożonych ofert w ramach konkursu ofert na realizację „Programu Zdrowotnego dotyczącego profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce w 2015 r.”

**§ 2.** Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny lub powinowaty w linii bocznej do drugiego stopnia;

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny lub powinowaty w linii bocznej do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

**§ 3.** Przewodniczący Komisji w sytuacji, o której mowa § 2, dokonuje wyłączenia Członka Komisji z udziału w pracach Komisji.

**§ 4.** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Brzeskiego.

**§ 5.** Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;

2) otwiera koperty z ofertami i zapoznaje się z danymi oferenta;

3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu;

4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone zostały po wyznaczonym terminie;

5) po ocenie merytorycznej rekomenduje Zarządowi Powiatu Brzeskiego wybór najkorzystniejszej oferty (z najwyższą liczbą punktów) spośród przedłożonych ważnych ofert lub nie przyjęcie żadnej z ofert.

**§ 6.** Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

**§ 7.** Komisja dla każdej złożonej oferty wypełnia karty oceny formalnej i merytorycznej.

**§ 8.** Komisja dokonując oceny oferty kieruje się następującymi kryteriami:

1) Ocena jednostkowego kosztu całkowitego (koszt w przeliczeniu na zaszczepienie 1 dziecka) (max 50 pkt), w tym:

a) cena najniższa we wszystkich ofertach – max 50 pkt,

b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (najniższa cena jednostkowa/ cena jednostkowa danej oferty) x 50 pkt;

2) Ocena sposobu realizacji programu (od 1 do 40 pkt), w tym:

a) sposób zorganizowania i przeprowadzenia programu (działań promocyjnych, informacyjnych),

kompleksowość, dostępność i możliwość wykonania świadczeń lub innych usług oraz lokalizacja - od 1 do 5 pkt,

b) ocena warunków lokalowych, sprzętu (komputer, telefon) niezbędnych do realizacji Programu -od 1 do 5 pkt,

 c) ocena udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach, w tym: zatrudnionych lekarzy pediatrów, lekarzy specjalizujących się w dziedzinie pediatrii, pielęgniarek absolwentek kursu specjalistycznego dotyczącego szczepień ochronnych - od 1 do 10 pkt,

d) posiadanie w swojej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej, w tym gabinetu lekarskiego do konsultacji dzieci objętych działaniami Programu wraz z punktem szczepień - od 1 do 10 pkt,

e) posiadanie w stałym nadzorze pediatrycznym dzieci w rocznikach podlegających szczepieniu, zameldowanych na terenie danej Gminy (części przedmiotu konkursu) z terenu Powiatu Brzeskiego (z wyjątkiem Gminy Brzesko) - od 1do 10 pkt.

3) Dodatkowe kryteria (max 10 pkt):

a) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu - od 1 - 10 pkt.

**§ 9.** W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę do rozpatrzenia, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona warunki formalne określone w ogłoszeniu.

**§ 10.** Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi wniosek o unieważnienie konkursu.

**§ 11.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń komisji;

2) imiona i nazwiska członków Komisji;

3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu;

4) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;

5) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;

6) liczbę punktów przyznanych przez komisję, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;

8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;

9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

10) podpisy członków Komisji.

