



Ry. 042.1.2013.BM

ZARZĄDZENIE NR ...../2014  
STAROSTY BRZESKIEGO

z dnia 16 maja 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. II samooceny CAF**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595, 645 i Dz. U. z 2014 r. poz. 379. ) oraz § 11 i § 15 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/211/2012 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku zarządza się, co następuje:

**§ 1** 1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Brzesku zwanym dalej „Starostwem”, II samooceny według metody CAF 2006, powołuje się Zespół ds. II samooceny CAF zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Krzysztof Klimek – Dyrektor Wydziału Rozwoju Powiatu, Inwestycji i Promocji – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Krystyna Klisiewicz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – członek Zespołu;
- 3) Ewa Skurnóg – Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu – członek Zespołu;
- 4) Andrzej Dzień – Dyrektor Wydziału Administracji i Gospodarki Nieruchomościami – członek Zespołu;
- 5) Halina Mucha – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Kartografii – członek Zespołu;
- 6) Krzysztof Wrona – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska – członek Zespołu;
- 7) Paulina Baran – Inspektor w Wydziale Finansowo – Budżetowym – członek Zespołu;
- 8) Alicja Syty – Główny specjalista na Samodzielnym Stanowisku ds. Zdrowia – członek Zespołu;
- 9) Jacek Leszczyński – Starszy Informatyk w Wydziale Administracji i Gospodarki Nieruchomościami – członek Zespołu;
- 10) Beata Kwiek – Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji – członek Zespołu;
- 11) Joanna Fidelus – Inspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa – członek Zespołu;
- 12) Tomasz Konstanty – Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – członek Zespołu.

2. Zespół przeprowadzi II samoocenę zgodnie z metodą CAF 2006 według następujących kryteriów:

- 1) kryterium 1: Przywództwo;
- 2) kryterium 2: Strategia i planowanie;
- 3) kryterium 3: Pracownicy;
- 4) kryterium 4: Partnerstwo i zasoby;
- 5) kryterium 5: Procesy;
- 6) kryterium 6: Wyniki działalności w relacjach z obywatelami/klientami;
- 7) kryterium 7: Wyniki działalności w relacjach z pracownikami;
- 8) kryterium 8: Społeczne wyniki działalności;
- 9) kryterium 9: Kluczowe wyniki działalności.



**§ 2** Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu;
- 2) udział w spotkaniach z zakresu CAF;
- 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu;
- 4) przeprowadzenie II samooceny wg metody CAF 2006:
  - a) zbieranie dowodów,
  - b) ocena poszczególnych kryteriów,
  - c) wskazywanie mocnych stron Starostwa,
  - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
  - e) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
  - f) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz dowodów Przewodniczącemu Zespołu;
- 5) sporządzenie sprawozdania z wyników II samooceny CAF;
- 6) przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 7) wybór działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia;
- 8) opracowanie planu doskonalenia;
- 9) opracowanie raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF;
- 10) opiniowanie i doradztwo w zakresie działań i dokumentacji z zakresu CAF;
- 11) opracowanie raportów i sprawozdań, w tym monitoringu i ewaluacji planu doskonalenia i projektów usprawnień;
- 12) realizacja innych zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu lub Koordynatora CAF.

**§ 3** Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zespołu w tym koordynacja prac związanych z przeprowadzeniem II samooceny CAF w Starostwie oraz realizacją pozostałych zadań Zespołu;
- 2) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Zespołu;
- 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu;
- 4) doprowadzenie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej;
- 5) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w Zespole;
- 6) zebranie wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Starostwa i obszarów wymagających usprawnień;
- 7) bieżące przekazywanie Koordynatorowi CAF informacji na temat realizowanych zadań.

**§ 4** Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Brzesku do udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z przeprowadzeniem II samooceny według metody CAF 2006 jako elementu diagnozy stanu i funkcjonowania Starostwa w procesie zarządzania jakością.

**§ 5** Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Brzesku do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

**§ 6** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu ds. II samooceny CAF oraz kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom na samodzielnych stanowiskach organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Brzesku.

**§ 7** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**STAROSTA**  
  
mgr Andrzej Potępa