



RJ. 042.1.2013.BM

**ZARZĄDZENIE NR/2014
STAROSTY BRZESKIEGO**

z dnia 16 maja 2014 r.

**w sprawie powołania Koordynatora CAF oraz osoby wspierającej Koordynatora CAF dla
dokonania II samooceny**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595, 645, i Dz. U. z 2014 r. poz. 379.) oraz § 15 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/211/2012 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku zarządza się, co następuje:

§ 1 W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Brzesku II samooceny wg metody CAF 2006, zwanej dalej „II samoocena”, powołuje się:

- 1) Panią Renatę Dziedzic – Sekretarza Powiatu Brzeskiego na Koordynatora CAF w Starostwie Powiatowym w Brzesku;
- 2) Panią Beatę Mrówka – Inspektora w Wydziale Rozwoju Powiatu, Inwestycji i Promocji, na osobę wspierającą Koordynatora CAF w Starostwie Powiatowym w Brzesku.

§ 2 Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- 1) planowanie II samooceny;
- 2) upowszechnianie informacji o projekcie II samooceny;
- 3) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu II samooceny (wewnętrznych i zewnętrznych);
- 4) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem II samooceny;
- 5) wsparcie kierownictwa Starostwa w tworzeniu Zespołu ds. II samooceny;
- 6) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie II samooceny oraz dowodów obiektywnych;
- 7) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu ds. II samooceny w opracowaniu raportów i sprawozdań, w tym monitoringu i ewaluacji planu doskonalenia i projektów usprawnień;
- 8) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu.

§ 3 Osoba wspierająca Koordynatora CAF zobowiązana jest do udzielania wszelkiej pomocy przy realizacji poszczególnych zadań związanych z przeprowadzeniem II samooceny.

§ 4 Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Brzesku do udzielania Koordynatorowi CAF, osobie wspierającej Koordynatora CAF oraz zespołowi ds. II samooceny wszelkiej pomocy związanej z przeprowadzeniem II samooceny.

§ 5 Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.



§ 6 Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi CAF, osobie wspierającej Koordynatora CAF oraz kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom na samodzielnych stanowiskach organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Brzesku.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA

mgr Andrzej Potępa