

Program szkolenia dla przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów pn. „Nowe druki ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych oraz nowelizacja ustawy Prawo o stowarzyszeniach część I”.

Miejsce: Powiatowe Centrum Edukacji, ul. Piastowska 2B, sala konferencyjna.

Termin szkolenia: 07 października 2016 r. w godz. 15:00 – 19:00.

Zakres:

1. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*
2. *Przepisy przejściowe – termin wejścia w życie nowych druków, zasady rozliczeń zadań zleconych w oparciu o Rozporządzenie z 2010 roku.*
3. *Omówienie druku oferty – zmiany w odniesieniu do dotychczasowego druku oferty:*
 - ✓ *wymagania w stosunku do ogłoszenia – określenie rezultatów zadania,*
 - ✓ *nowy wymiar kosztorysu, zasady angażowania wkładu rzeczowego,*
 - ✓ *wymogi dotyczące załączników,*
 - ✓ *nowa oferta stosowana przy regrantingu.*
4. *Nowelizacja ustawy Prawo o stowarzyszeniach:*
 - ✓ *wymogi co do zapisów w statutach stowarzyszeń,*
 - ✓ *zasady powstawania i uprawnienia stowarzyszeń zwykłych.*
5. *Projekt Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017 – konsultacje.*

Program szkolenia dla przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów pn. „Nowe druki ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych oraz nowelizacja ustawy Prawo o stowarzyszeniach część II”.

Miejsce: Powiatowe Centrum Edukacji, ul. Piastowska 2B, sala konferencyjna.

Termin szkolenia: 18 października 2016 r. w godz. 15:00-19:00.

Zakres:

1. *Umowa realizacji zadania publicznego:*

- ✓ *umowa stosowana w procedurze konkursowej,*
- ✓ *umowa przy zleceniu zadania w trybie regrantingu,*
- ✓ *zasady i terminy ponoszenia wydatków, przesuwania między pozycjami/kategoriami kosztorysu,*
- ✓ *przekazywanie środków jednorazowym przelewem i transzami,*
- ✓ *prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniem – księgowość, opis faktur i zasady odpowiedzialności za nie prowadzenie księgowości,*
- ✓ *procedura zwrotu dotacji,*
- ✓ *załączniki do umowy.*

2. *Sprawozdanie z realizacji zadania:*

- ✓ *elementy sprawozdania,*
- ✓ *rozliczenie części merytorycznej i finansowej,*
- ✓ *załączniki do sprawozdania.*

3. *Zmiany w funkcjonowaniu stowarzyszeń po nowelizacji ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.*

Szkolenie poprowadzi **Artur Gluziński** – były pracownik Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, specjalista w zakresie przekazywania i rozliczania dotacji, autor książki pt. „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, powołany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego na eksperta do oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych na lata 2007-2013. Uczestniczył w ocenie projektów składanych w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Wszyscy uczestnicy szkoleń otrzymają pakiet materiałów szkoleniowych przygotowanych w oparciu o najnowsze dane.

Prosimy o potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniach do dnia 03 października 2016 r. na adres e-mail: a.banach@powiatbrzeski.pl lub telefonicznie pod nr telefonu: 14 663 17 68.