

UCHWAŁA NR *1092*/2014
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia *29 stycznia* 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresach: ochrony i promocji zdrowia, turystyki, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i tradycji oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 i poz. 645), art. 5 ust. 4 pkt. 2, i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾), oraz § 8 ust. 1 i 2 "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/277/2013 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 31 października 2013 r. roku w sprawie ustalenia "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014" uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia: działania profilaktyczne i rehabilitacyjne na rzecz poprawy stanu zdrowia wśród mieszkańców Powiatu Brzeskiego;
- 2) turystyka: organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży - w promieniu do 200 km od siedziby Powiatu Brzeskiego;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego,
 - b) organizowanie imprez osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mających charakter folklorystyczny i edukacyjny,
 - c) promocja twórczości osób starszych oraz kreowanie pozytywnego wizerunku seniora,
 - d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego,
 - b) organizacja zawodów i zajęć sportowych z udziałem zawodników niepełnosprawnych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.


3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem i będzie mieć formę wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 2. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, przeznaczają się w 2014 r. środki finansowe w łącznej kwocie 90.000,00 zł.

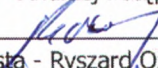
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego



Starosta - Andrzej Potępa



Wicestarosta - Ryszard Ożóg



Członek - Kazimiera Glonek

Członek - Marek Antosz



Członek - Jarosław Gurgul

Załącznik do Uchwały Nr 1092/2014
Zarządu Powiatu Brzeskiego
z dnia 29.01.2014 r.

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Brzeskiego, zwany dalej "Zarządem", ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 w następujących zakresach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) turystyka;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

I Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie realizacji następujących zadań:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: działania profilaktyczne i rehabilitacyjne na rzecz poprawy stanu zdrowia wśród mieszkańców Powiatu Brzeskiego;
- 2) w zakresie turystyka: organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w promieniu do 200 km od siedziby Powiatu Brzeskiego;
- 3) w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego,
 - b) organizowanie imprez osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mającej charakter folklorystyczny i edukacyjny,
 - c) promocja twórczości osób starszych oraz kreowanie pozytywnego wizerunku seniora,
 - d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez sportowo–rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego,
 - b) organizacja zawodów i zajęć sportowych z udziałem zawodników niepełnosprawnych.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą opisu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2014 r. i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań w poszczególnych zakresach przeznaczona jest w 2014 r. :

- 1) zakres 1: kwota 18.000,00 zł;
- 2) zakres 2: kwota 21.000,00 zł;
- 3) zakres 3: kwota 21.000,00 zł;
- 4) zakres 4: kwota 30.000,00 zł.

2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadań w poszczególnych zakresach w 2013 r. wyniosła:

- 1) zakres 1: kwota 17.990,57 zł w tym dotacje dla organizacji pozarządowych w kwocie 17.990,57 zł;
- 2) zakres 2: kwota 38.000,00 zł w tym dotacje dla organizacji pozarządowych w kwocie 21.000,00 zł;
- 3) zakres 3: kwota 64.452,90 zł w tym dotacje dla organizacji pozarządowych w kwocie 21.000,00 zł;
- 4) zakres 4: kwota 132.582,82 zł w tym dotacje dla organizacji pozarządowych w kwocie 30.000,00 zł.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać udzielona gdy wysokość wniesionego finansowego wkładu własnego wnioskodawcy do realizacji zadania wynosi, co najmniej 10% wartości oferty; ponadto praca społeczna członków bądź wolontariuszy musi stanowić co najmniej 5% wartości oferty.

2. Zarząd przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca dokonuje korekty kosztorysu i harmonogramu zadań (zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania) lub rezygnuje z ubiegania się o dotację.

5. Wnioskodawcy uczestniczący w otwartym konkursie ofert ubiegający się o dotację na realizację zadań muszą:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej zdolność prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy poprzez złożenie sprawozdania;
- 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Z zastrzeżeniem przypadków uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu, zadanie winno być wykonane w 2014 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2014 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców Powiatu Brzeskiego.

4. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie oferty w zakresie nie większym niż 10% danej pozycji budżetowej. Przesunięcia przekraczające limit 10% wymagają zgody Zarządu oraz podpisania aneksu do umowy.

V Termin składania ofert

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej "ustawą" (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Powiatu Brzeskiego w zakresach zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia 25 lutego 2014 r. do godz. 15:30 w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51 pok. 213, lub przesłać oferty na adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

VI Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. do dnia 27 marca 2014 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć odrębnie dla poszczególnych zakresów, o których mowa w pkt I.

2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy wraz z adresem oraz napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu w 2014 roku.”

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku wnioskodawcy zarejestrowanego w KRS może to być wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.) ze strony internetowej: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

4. Podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania – zobowiązane są przy składaniu oferty na realizację zadania publicznego do załączenia dokumentu analogicznego jak pozostałe podmioty uprawnione do udziału w konkursie tj. dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (np. dla parafii kościoła rzymskokatolickiego dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz/lub upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię; dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny; dla zakonów analogiczne dokumenty wydawane są przez prowincjałów).

5. Kopia załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Wnioskodawca składający w konkursie więcej niż jedną ofertę, dołącza jeden komplet załączników tylko do jednej oferty, wskazując jednocześnie w pozostałych ofertach w pkt "Załączniki" tytuł oferty, do której dołączono wymagany załącznik.

7. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu.

8. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty tj ocenie:

- 1) czy dołączony został wymagany załącznik,
- 2) czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty oraz czy jest złożona na właściwym formularzu,
- 3) czy oferta złożona jest w wymaganym terminie,
- 4) czy oferta oraz jej załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 5) czy oferta jest czytelna,
- 6) czy wnioskodawca prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 7) czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
- 8) zgodności założonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) czy zapewniono minimalny wkład finansowy własny tj. 10% wartości oferty, oraz pracy społecznej członków bądź wolontariuszy w wysokości 5% wartości oferty.

9. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w ust. 8 pkt 1,2,4,5, wzywa wnioskodawcę o uzupełnienie braków formalnych oferty w terminie do 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych lub nieuzupełniona w terminie, o którym mowa wyżej podlega odrzuceniu.

10. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się przy przyjęciu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę:
 - a) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji zadania - 0-5 pkt

- b) objęcie zakresem jak największej liczby odbiorców - 0-5 pkt,
 - c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań - 0-5 pkt.,
 - d) planowane rezultaty realizacji zadania, trwałość osiągniętych efektów - 0-5 pkt.
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania:
- a) klarowność i prawidłowość kalkulacji kosztów - 0-10 pkt.,
 - b) dokładny, realny kosztorys adekwatny do planowanych w harmonogramie działań - 0-10 pkt.
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób:
- a) kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie - 0-5 pkt.,
 - b) szeroki zasięg zadania - 0-15 pkt. (zasięg gminny - 5 pkt., zasięg powiatowy - 10 pkt., zasięg ponadpowiatowy - 15 pkt.).
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł:
- a) wniesienie wkładu finansowego w wysokości do 15% wartości oferty - 5 pkt.,
 - b) wniesienie wkładu finansowego w wysokości od 15% do 20% wartości oferty - 10 pkt.,
 - c) wniesienie wkładu finansowego w wysokości powyżej 20% wartości oferty - 15 pkt.
- 5) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:
- a) wniesienie wkładu rzeczowego - 0-5 pkt.,
 - b) wniesienie wkładu osobowego w tym praca społeczna członków bądź wolontariuszy w wysokości powyżej 5% wartości oferty - 0-10 pkt.
- 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich:
- a) rzetelność i terminowość wykonania zadania - 0-5 pkt.,
 - b) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - 0-5 pkt.
11. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % max liczby punktów nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.
12. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru ofert i przyznania dotacji. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd spośród wykazu ofert zarekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji - w formie uchwały. W ramach konkursu może zostać wybrana do realizacji więcej niż jedna oferta w ramach danego zakresu.
13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

14. Starosta Brzeski w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VII Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z ubiegania się o dotację zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a wnioskodawcą według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4. Przyznane dotacje mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Wydziału Rozwoju Powiatu, Inwestycji i Promocji Starostwa Powiatowego w Brzesku.

Zarząd Powiatu Brzeskiego

Starosta - Andrzej Potępa

Wicestarosta - Ryszard Ożóg

Członek - Kazimiera Glonek

Członek - Marek Artosz

Członek - Jarosław Gurgul