

UCHWAŁA NR 844./2017  
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 25 października 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze  
Powiatu Brzeskiego w 2018 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 oraz z 2016 r., poz. 1860) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2018 roku.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały. Ogłoszenie to publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem i będzie mieć formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**§ 2.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przeznaczone zostaną w 2018 r. środki finansowe w łącznej kwocie 121 451,76 zł.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego

Starosta - Andrzej Potępa

Wicestarosta - Ryszard Ożóg

Członek - Kazimiera Glonek

Członek - Marek Antosz

Członek - Jarosław Gurgul

## Ogłoszenie

### **Zarząd Powiatu Brzeskiego, zwany dalej "Zarządem", ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2018 roku**

#### **I Rodzaj, zakres i termin realizacji zadania**

1. Prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2018 r. na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 oraz z 2016 r., poz. 1860).
2. Punkty, o których mowa w pkt 1, mają podwójną lokalizację: Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej (dalej PNPP) Nr 2 usytuowany jest w lokalu Gminy Borzęcin i w lokalu Gminy Szczurowa; PNPP Nr 3 usytuowany jest w lokalu Gminy Dębno i w lokalu Gminy Gnojnik. Ww. lokale spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2186 oraz z 2016 r., poz. 2227). Podmiot, któremu powierzone zostanie prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, określonych w ogłoszeniu, nie będzie ponosić kosztów związanych z utrzymaniem lokali, w których te punkty są usytuowane. Nieodpłatna pomoc prawna winna być udzielana w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Harmonogram określający dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Nieodpłatna pomoc prawna na rzecz osób fizycznych obejmuje:
  - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub
  - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
  - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

4. Nieodpłatna pomoc prawna winna być udzielna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, osobom uprawnionym określonym w tej ustawie.

## **II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r. i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadania przeznaczona zostanie w 2018 r. kwota 121 451,76 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 76/100), w tym:

- a) na prowadzenie PNPP Nr 2 – 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100),
- b) na prowadzenie PNPP Nr 3 – 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100),

2. W 2016 r. Powiat Brzeski na realizację zadania w zakresie objętym niniejszym ogłoszeniem tj. na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego przez organizację pozarządową przekazał 119 892,00 zł (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100). Na finansowanie tego zadania w 2017 r. przeznaczono kwotę 121 451,76 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 76/100). Suma środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację ww. zadania do dnia 25.10.2017 r. wynosi 101 209,80 zł (słownie: sto jeden tysięcy dwieście dziewięć złotych 80/100).

## **III Zasady przyznawania dotacji**

1. Zarząd przyznaje dotację celową na realizację zadania oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy. Po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele związane z prowadzeniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności koszty zakupów środków trwałych, w tym: komputera, drukarki, elementów wyposażenia lokalu, systemu informacji prawnej.

3. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert, ubiegający się o dotację na realizację zadania muszą:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej zdolność prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia realizacji zadania poprzez złożenie sprawozdania;
- 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

#### **IV Podmioty uprawnione do składania ofert i termin składania ofert**

1. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718 i 1948 oraz z 2017 r., poz. 60 i 573), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ww. ustawy, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że doradca podatkowy może udzielać porad w wymiarze nie większym niż 4 godziny tygodniowo w jednym punkcie,

3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Oferty dotyczące realizacji zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia **15 listopada 2017 r. do godz. 15:30** w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51, w pokoju nr 213, lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa (tj. do dnia 15 listopada 2017 r. do godz. 15:30). **Oferty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.**

#### **V Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2017 r.
2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z adresem oraz napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2018 roku”**.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowaną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub też zapisane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze bądź ewidencji. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Podpisy złożone własnoręcznie muszą być czytelne.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - a) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - b) pisemne zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia);
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia),
  - c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

- d) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia),
- e) oświadczenie, że osoby z którymi zawarto umowy lub od których otrzymano promesy zawarcia takich umów (pkt 4 lit. a) spełniają wymogi określone w art. 5 ust. 1 lub art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

5. Kopia załącznika do oferty winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e).

6. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu.

7. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. na ocenie w szczególności:

- 1) czy dołączone zostały wymagane załączniki,
- 2) czy poprawnie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole; a w przypadku zaznaczenia „\*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową),
- 3) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 4) czy oferta oraz jej załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 5) czy oferent prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem (art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 6) czy termin realizacji zadania podany w ofercie zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) zgodność oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,

8. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w pkt 7 ppkt 1,2,4, może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie do 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w pkt 7 lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu.

9. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się przy przyjęciu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – punktacja od 0 do 10,

- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania – punktacja od 0 do 5,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – punktacja od 0 do 10,
  - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - punktacja od 0 do 5,
  - 5) ocena realizacji zleconych oferentowi przez Powiat Brzeski zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania zadań, prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – punktacja od 0 do 5,
  - 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (ponad wymagane) – punktacja od 0 do 5.
10. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 40, przy czym pozytywne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi, gdy przynajmniej jedna z ofert uzyska co najmniej 24 punkty.
11. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru oferty i przyznania dotacji. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.
12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.
13. Starosta Brzeski w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu zawiadamia oferentów w formie pisemnej o wyniku konkursu.

## **VI Postanowienia końcowe**

1. Do propozycji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem, sporządzona z odpowiednim zastosowaniem ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) oraz z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Umowa określona w pkt 2 nie zostanie zawarta w przypadku, gdy oferent przed jej zawarciem nie przedłoży umów objętych promesami, o których mowa w rozdziale V pkt 4 lit. a, załączonymi do oferty.

4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień dotyczących niniejszego konkursu udzielane są przez: Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku – tel. 14 6632949 lub przez pracownika ww. Wydziału – tel. 14 6632734 lub Sekretarza Powiatu – tel. 14 6631854.

**Zarząd Powiatu Brzeskiego**

  
Starosta - Andrzej Potępa

  
Wicestarosta - Ryszard Ożóg

  
Członek - Kazimiera Glonek

  
Członek - Marek Antosz

  
Członek - Jarosław Gurgul



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia  
**Harmonogram określający dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w dwóch punktach na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2018 r**

Numer PNPP	Usytuowanie Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej (PNPP)	Dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna w 2018 r.
1	2  <b>2.1. lokal Gminy Borzęcin</b> adres: 32-825 Borzęcin 563a (budynek-siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)	3  wtorek, czwartek w godzinach od 7 <sup>30</sup> do 11 <sup>30</sup> , co drugi piątek (tj. 5 i 19 stycznia, 2 i 16 lutego, 2, 16 i 30 marca, 13 i 27 kwietnia, 11 i 25 maja, 8 i 22 czerwca, 6 i 20 lipca, 3, 17 i 31 sierpnia, 14 i 28 września, 12 i 26 października, 9 i 23 listopada, 7 i 21 grudnia) w godzinach od 7 <sup>30</sup> do 11 <sup>30</sup> z wyjątkiem dni świątecznych, a w związku z tym dodatkowo w dniach: 04.05. w godz. od 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup> ; 29.05.; 30.10.; 27.12. w godz. od 11 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup> <b>poniedziałek, środa w godzinach od 7<sup>30</sup> do 11<sup>30</sup>,</b> <b>co drugi piątek</b> (tj. 12 i 26 stycznia, 9 i 23 lutego, 9 i 23 marca, 6 i 20 kwietnia, 4 i 18 maja, 1, 15 i 29 czerwca, 13 i 27 lipca, 10 i 24 sierpnia, 7 i 21 września, 5 i 19 października, 2, 16 i 30 listopada, 14 i 28 grudnia) w godzinach od 7 <sup>30</sup> do 11 <sup>30</sup> z wyjątkiem dni świątecznych, a w związku z tym dodatkowo w dniach 03.01.; 04.04.; 13.08.; 28.12. w godz. od 11 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup>
2	<b>2.2. lokal Gminy Szczurowa</b> adres: 32-820 Szczurowa ul. Rynek 3 (budynek - siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej), pokój na I piętrze	<p><b>poniedziałek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>,</b>  <b>środa w godzinach od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, co drugi piątek</b> (tj. 12 i 26 stycznia, 9 i 23 lutego, 9 i 23 marca, 6 i 20 kwietnia, 4 i 18 maja, 1, 15 i 29 czerwca, 13 i 27 lipca, 10 i 24 sierpnia, 7 i 21 września, 5 i 19 października, 2, 16 i 30 listopada, 14 i 28 grudnia) w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> z wyjątkiem dni świątecznych, a w związku z tym dodatkowo w dniach: 03.01.; 04.04.; w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>; 13.08. w godz. od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>; 24.12 w godz. od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.</p>
3	<b>3.1. lokal Gminy Dębno</b> adres: 32-852 Dębno Wola Dębińska 240 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 1 (parter)	<p><b>wtorek, czwartek w godzinach od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,</b>  <b>co drugi piątek</b> (tj. 5 i 19 stycznia, 2 i 16 lutego, 2, 16 i 30 marca, 13 i 27 kwietnia, 11 i 25 maja, 8 i 22 czerwca, 6 i 20 lipca, 3, 17 i 31 sierpnia, 14 i 28 września, 12 i 26 października, 9 i 23 listopada, 7 i 21 grudnia) w godzinach od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> z wyjątkiem dni świątecznych, a w związku z tym dodatkowo w dniach: 04.05. w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>; 29.05.; 30.10.; 27.12. w godz. od 7<sup>30</sup> do 11<sup>30</sup></p>
	<b>3.2. lokal Gminy Gnojnik</b> adres: 32-864 Gnojnik 363 (budynek – siedziba Urzędu Gminy), pokój nr 2 (parter)	<p><b>wtorek, czwartek w godzinach od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,</b>  <b>co drugi piątek</b> (tj. 5 i 19 stycznia, 2 i 16 lutego, 2, 16 i 30 marca, 13 i 27 kwietnia, 11 i 25 maja, 8 i 22 czerwca, 6 i 20 lipca, 3, 17 i 31 sierpnia, 14 i 28 września, 12 i 26 października, 9 i 23 listopada, 7 i 21 grudnia) w godzinach od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> z wyjątkiem dni świątecznych, a w związku z tym dodatkowo w dniach: 04.05. w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>; 29.05.; 30.10.; 27.12. w godz. od 7<sup>30</sup> do 11<sup>30</sup></p>

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2018 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem - zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 litera a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 oraz z 2016 r. poz. 1860).

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2018 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 litera b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 oraz z 2016 r. poz. 1860).

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**Oświadczenie, o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się  
o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Brzeskiego w 2018 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, oświadczam, iż nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez :

.....  
.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 oraz z 2016 r. poz. 1860).

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)